

Титульний аркуш

30.04.2019

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№

1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі – Положення)

Директор

(посада)

(підпис)

Ганзін Василь Іванович

(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2018 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|--|--|
| 1. Повне найменування емітента | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРАЇНА-РАЙЗ" |
| 2. Організаційно-правова форма | Акціонерне товариство |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи | 03779805 |
| 4. Місцезнаходження | 42063, Сумська, Роменський, село Коржі, вул. Центральна, будинок 1 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс | (05448)9-85-25, (05448)9-85-25 |
| 6. Адреса електронної пошти | KochkalovA@ulf.com.ua |
| 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності) | 26.04.2019, рішення наглядової ради емітента |
| 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку | Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, УКРАЇНА, DR/00001/APA |

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

www.ukraine-rise.com.ua/звітність/

30.04.2019

(адреса сторінки)

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

| | |
|---|---|
| 1. Основні відомості про емітента | X |
| 2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності | |
| 3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах | |
| 4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря | |
| 5. Інформація про рейтингове агентство | |
| 6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента | |
| 7. Судові справи емітента | |
| 8. Штрафні санкції емітента | |
| 9. Опис бізнесу | X |
| 10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв): | X |
| 1) інформація про органи управління | X |
| 2) інформація про посадових осіб емітента | X |
| інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента | X |
| інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента | X |
| інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення | |
| 3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв) | X |
| 11. Звіт керівництва (звіт про управління): | X |
| 1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента | X |
| 2) інформація про розвиток емітента | X |
| 3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента: | X |
| завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування | X |
| інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків | X |
| 4) звіт про корпоративне управління: | X |
| власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент | X |
| кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати | X |
| інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги | X |
| інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників) | X |
| інформація про наглядову раду | X |
| інформація про виконавчий орган | X |
| опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента | X |
| перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента | X |
| інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента | X |
| порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента | X |
| повноваження посадових осіб емітента | X |
| 12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій | X |
| 13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій | |
| 14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій | |
| 15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій | |
| 16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників) | X |
| 17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру: | X |
| 1) інформація про випуски акцій емітента | X |
| 2) інформація про облигації емітента | |

- 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
- 4) інформація про похідні цінні папери емітента
- 5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів
- 6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: | X |
- 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) | X |
- 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента | X |
- 3) інформація про зобов'язання емітента | X |
- 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції
- 5) інформація про собівартість реалізованої продукції
- 6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент | X |
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
26. Інформація вчинення значних правочинів
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість
29. Річна фінансова звітність | X |
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації | X |
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду | X |
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки

Згідно "Положенню про розкриття інформації емітентами цінних паперів" Приватне акціонерне товариство не зобов'язано розкривати таку регулярну річну інформацію:

- 1) інформацію про одержані ліцензії на окремі види діяльності;
- 2) інформацію щодо посади корпоративного секретаря (для акціонерних товариств);
- 3) інформацію про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;
- 4) інформацію про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій;
- 5) інформацію про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій;
- 6) інформацію про забезпечення випуску боргових цінних паперів;
- 7) звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облигацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва);
- 8) інформацію про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів;
- 9) відомості про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість;
- 10) річну фінансову звітність, підтверджену аудитором (аудиторською фірмою);
- 11) аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою);
- 12) річну фінансову звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).

Причини відсутності та перелік відсутньої інформації, наведеної у змісті згідно положення про РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ЕМІТЕНТАМИ ЦІННИХ ПАПЕРІВ:

" Інформація про рейтингове агентство - емітент не подавав заявку на визначення рейтингової оцінки до рейтингового агентства.

" Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента - Філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітент не має.

" Судові справи емітента.

" Штрафні санкції емітента.

" інформація про інші цінні папери, випущені емітентом - інші цінні папери не випускались.

" інформація про похідні цінні папери емітента - похідні цінні папери не випускались.

" інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду - власні акції не викуплялись.

" Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента - Працівники підприємства акціями емітента не володіють.

" Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами - У звітному періоді дивіденди та інші доходи за цінними паперами не виплачувались.

" Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом. - Договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом не уклалися.

" інформація про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду - Емітент іпотечні цінні папери не випускав.

" Інформація про випуски іпотечних облигацій Емітент іпотечні цінні папери не випускав.

" Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття - Емітент іпотечні цінні папери не випускав.

" Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття - Емітент іпотечні цінні папери не випускав.

" Інформація про випуски іпотечних сертифікатів - Емітент іпотечні цінні папери не випускав.

" Інформація щодо реєстру іпотечних активів - Емітент іпотечні цінні папери не випускав.

" Основні відомості про ФОН - Емітент сертифікати ФОН не випускав.

" Інформація про випуски сертифікатів ФОН - Емітент сертифікати ФОН не випускав.

" Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН - Емітент сертифікати ФОН не випускав.

" Розрахунок вартості чистих активів ФОН - Емітент сертифікати ФОН не випускав.

" Правила ФОН - Емітент сертифікати ФОН не випускав.

" Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим,

меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій - За звітний період змін не було.

" Відомості про участь емітента в інших юридичних особах - емітент корпоративними правами не володіє

" інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції - Емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу, води за класифікатором видів діяльності.

" інформація про собівартість реалізованої продукції - Емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу, води за класифікатором видів діяльності.

" Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента - Емітент інших цінних паперів крім акцій не випускав / Працівники підприємства цінних паперів (крім акцій) емітента не володіють.

" інформація про облігації емітента - Емітент облігації підприємства не випускав

" Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів - Обмежень щодо обігу цінних паперів емітента не має. Акціонери товариства не мають переважного права на придбання акцій товариства, які пропонуються їх власником до продажу третій особі, згідно статуту товариства.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІХ

III. Основні відомості про емітента

| | |
|---|---|
| 1. Повне найменування | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРАЇНА-РАЙЗ" |
| 2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності) | - |
| 3. Дата проведення державної реєстрації | 16.07.1996 |
| 4. Територія (область)* | 59000 - Сумська |
| 5. Статутний капітал (грн) | 1198840,00 |
| 6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі | 0,000000 |
| 7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії | 0,000000 |
| 8. Середня кількість працівників (осіб) | 7 |
| 9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД | Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур 01.11, Розведення іншої великої рогатої худоби та буйволів 01.42, Розведення інших тварин 01.49 |
| 10. Банки, що обслуговують емітента: | |
| 1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті | АТ Ощадбанк ОУ Сумське управління |
| 2) МФО банку | 337568 |
| 3) поточний рахунок | 26005009751 |
| 4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті | немає |
| 5) МФО банку | немає |
| 6) поточний рахунок | немає |
| Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ | |

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи відсутні

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонд оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 2
чисельності працівників які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - 0 .
Фонд оплати праці за 2018 - 133 тис.грн.

Розмір оплати праці проти минулого року (зменшився, збільшився) на 283 тис.грн.

Факти зміни розміру фонду оплати праці переведення працівників на інше підприємство (наприклад: зміна розміру мінімальної з/п).

Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента;

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності

Емітент не проводить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

6. Первісне визнання та оцінка фінансових інструментів Підприємство визнає фінансові активи та зобов'язання у своєму балансі тоді, коли вона стає стороною контрактних зобов'язань стосовно даного інструменту. Операції з придбання та реалізації фінансових активів та зобов'язань визнаються з використанням обліку за датою розрахунку. Операції придбання фінансових інструментів, які згодом будуть оцінені за справедливою вартістю між датою проведення операції та датою розрахунку, обліковуються аналогічним чином, що й придбані інструменти. Основні засоби Первісне визнання основних засобів Об'єкт основних засобів визнається Підприємством в якості активу тільки в тому випадку, якщо існує ймовірність того, що Підприємство отримає пов'язані з даним об'єктом майбутні економічні вигоди; первісна вартість даного об'єкта може бути достовірно оцінена; передбачається використовувати протягом більш ніж одного операційного періоду (зазвичай більше 12 місяців); собівартість активу перевищує 2 500,00 гривень. Після фактичного введення в експлуатацію об'єкта основних засобів переводяться на відповідні рахунки основних засобів. Подальша оцінка основних засобів. Після первісного визнання як актив Підприємством застосовує модель обліку об'єкта основних засобів за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від знецінення в разі їх наявності для наступних компонентів основних засобів - комп'ютерне обладнання, інструменти, прилади та інвентар. Така вартість включає вартість заміни частин обладнання і витрати на позики у разі довгострокових будівельних проєктів, якщо виконуються критерії їх капіталізації. При необхідності заміни значних компонентів основних засобів через певні проміжки часу Підприємством визнає подібні компоненти в якості окремих активів з відповідними їм індивідуальними термінами корисного використання та амортизацією. Аналогічним чином, при проведенні основного технічного огляду, витрати, пов'язані з ним, визнаються в балансовій вартості основних засобів як заміна основних засобів, якщо виконуються всі критерії визнання. Усі інші витрати на ремонт і технічне обслуговування визнаються у звіті про прибутки і збитки в момент понесення. Відповідно до внесених змін в облікову політику, зазначеним у п. 0.0 до компонентів основних засобів таким як будівлі, машини і обладнання, транспортні засоби Підприємство застосовує модель справедливої вартості. Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби, погодженим з технічним персоналом Підприємства наступним чином: Будівлі та споруди 20-50 років Машини та устаткування 3-20 років Комп'ютерне обладнання 1-8 років Транспортні засоби 5-7 років Інструмент, прилади та інвентар 5-20 років Незавершене будівництво Не амортизується Ліквідаційна

вартість, строк корисного використання і метод нарахування амортизації переглядаються в кінці кожного фінансового року. Вплив будь-яких змін, що виникають від оцінок, зроблених у попередні періоди, враховується як зміна облікової оцінки. Активи, отримані на умовах фінансової оренди, визнаються в звітності в сумі еквівалентній справедливої вартості майна отриманого в лізинг або якщо вона нижче - за поточною вартістю мінімальних лізингових платежів, яка визначається на початок дії договору лізингу. Первісні прямі витрати лізингоодержувача включаються до вартості активу. Активи, отримані за договорами фінансової оренди, амортизуються протягом очікуваного строку їх корисного використання з використанням методу, застосовуваного для амортизації власних основних засобів. Припинення визнання Списання раніше визнаних основних засобів або їх значного компонента з балансу відбувається при їх вибутті або у випадку, якщо в майбутньому не очікується отримання економічних вигод від використання або вибуття даного активу. Дохід або витрата, що виникають в результаті списання активу (розраховані як різниця між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю активу), включаються до звіту про сукупний дохід як "Інші операційні доходи" або "Інші операційні витрати" за той звітний рік, в якому актив був списаний. На кожен звітний період Підприємство проводить оцінку наявності будь-яких ознак, що вказують на можливе знецінення активу. Якщо сума очікуваного відшкодування об'єкта або групи об'єктів основних засобів виявляється менше їх балансової (залишкової) вартості, Підприємство визнає такий об'єкт або групу об'єктів знеціненими, і нараховує резерв під знецінення на суму перевищення балансової вартості над сумою очікуваного відшкодування активу. При визначенні суми знецінення об'єкта основного засобу Підприємство нараховує резерв під знецінення з одночасним визнанням витрат періоду на рахунок "Основні засоби в експлуатації, резерв знецінення". При припиненні визнання активу приріст вартості від його переоцінки, включений до складу додаткового капіталу стосовно до об'єкта основних засобів, повністю переноситься безпосередньо на нерозподілений прибуток. Перенесення дооцінки на нерозподілений прибуток проводиться без задіяння через прибуток або збиток. Фінансові активи Кредити та дебіторська заборгованість Кредити та дебіторська заборгованість є непохідними фінансовими активами з фіксованими платежами або платежами, які підлягають визначенню, і що не котируються на активному ринку. Кредити та дебіторська заборгованість включають в себе торгіву та іншу дебіторську заборгованість. Дебіторська заборгованість відображається за чистою вартістю реалізації. Запаси Підприємство виділяє наступні товарно-матеріальні запаси: Готова продукція; Товари; Матеріали; Запасні частини; Поточні біологічні активи; Незавершене виробництво. Запаси відображаються за найменшою з двох величин: собівартості і чистої вартості реалізації. Собівартість товарів включає витрати на придбання та, там де це доцільно, витрати, які були понесені у зв'язку з доведенням запасів до їх поточного стану та місця розташування. Собівартість розраховується з використанням методу ФІФО. Чиста вартість реалізації розраховується виходячи з передбачуваної продажної ціни за вирахуванням всіх передбачуваних витрат на завершення виробництва і реалізацію. Підприємство періодично оцінює запаси на предмет наявності пошкоджень, застаріння, повільної оборотності, зниження чистої вартості реалізації. У разі, якщо такі події мають місце, сума, на яку зменшується вартість запасів, відображається у звіті про сукупний дохід. Облік знецінення запасів Собівартість запасів може виявитися невідшкодовуваних, якщо ціна на ці запаси зменшилася у зв'язку з їх пошкодженням, частковим або повним старінням, або внаслідок зміни ринкових цін. Собівартість запасів також може виявитися невідшкодовуваних, якщо збільшилися можливі витрати на завершення або на здійснення продажу. Сировина та інші матеріали в запасах не списуються нижче собівартості, якщо готова продукція, в яку вони будуть включені, імовірно буде продана за або вище собівартості. Однак, коли зниження ціни сировини вказує на те, що собівартість готової продукції перевищує чистий ціну продажу, сировина списується до величини чистої вартості реалізації. У таких умовах витрати на заміну сировини можуть виявитися найкращим з існуючих аналогів його чистою вартістю реалізації. Запаси, які оцінені за чистою вартістю реалізації, додатково розкриваються Підприємством на позабалансовому рахунку "Запаси, що обліковуються за справедливою вартістю", а уцінка до чистої вартості реалізації враховується за кредитом відповідних рахунків запасів і за дебетом витратного рахунку "Списання знецінених запасів". Податок на додану вартість Існує дві ставки податку на додану вартість: 20% - на імпорту та продаж товарів, робіт і послуг у межах України та 0% на експорт товарів та надання робіт і послуг за межі країни. Зобов'язання платника ПДВ дорівнює загальній сумі ПДВ, нарахованої протягом звітного періоду, і виникає або на дату відвантаження товару замовнику, або на дату отримання платежу від клієнта в залежності від того, яка подія сталася раніше. Кредит з ПДВ - це сума, на яку платник податку має право зменшити свої зобов'язання по ПДВ у звітному періоді. Право на кредит з ПДВ виникають або на дату здійснення платежу постачальнику, або на дату отримання товару в залежності від того, яка подія сталася раніше. У разі використання 20% ставки оподаткування виручка, витрати й активи визнаються за вирахуванням суми ПДВ, крім випадків, коли: - ПДВ, що виник з купівлі активів або послуг, не відшкодовується податковим органом; у цьому випадку ПДВ визнається відповідно як частина витрат на придбання активу або частина статті витрат; - дебіторська і кредиторська заборгованість відображаються з урахуванням суми ПДВ. Чиста сума ПДВ, що відшкодовується податковим органом або сплачується йому, включається в дебіторську і кредиторську заборгованість, відображену в Балансі (звіті про фінансовий стан). Грошові кошти та їх еквіваленти Грошові кошти та їх еквіваленти включають готівкові кошти в касі та залишки по рахунках до запитання, короткострокові і високоліквідні інвестиції з терміном погашення не більше трьох місяців, а також банківські овердрафти. Банківські овердрафти представлені в балансі у розділі зобов'язання в якості короткострокових зобов'язань. Податок на прибуток Податкові активи та зобов'язання з поточного податку на прибуток за поточні і

попередні періоди оцінюються за сумою, передбачуваною до відшкодування від податкових органів або до сплати податковим органам. Податкові ставки та податкове законодавство, що застосовуються для розрахунку даної суми, - це ставки і законодавство, прийняті або фактично прийняті на звітну дату в країнах, в яких Підприємство здійснює свою діяльність і отримує оподатковуваний дохід. Поточний податок на прибуток, що відноситься до статей, визнаним безпосередньо в капіталі, визнається у складі капіталу, а не у звіті про сукупний дохід. Керівництво компанії періодично здійснює оцінку позицій, відображених у податкових деклараціях, щодо яких відповідне податкове законодавство може бути по-різному інтерпретований, і в міру необхідності створює резерви. Визнання виручки Виручка включає суму компенсації, одержану або підлягає отриманню за продаж готової продукції, товарів і послуг в звичайному ході господарської діяльності Підприємством. Виручка відбивається за вирахуванням податку на додану вартість, знижок і внутрішньогрупових операцій. Підприємство визнає виручку в разі, якщо сума доходу може бути достовірно оцінена, існує ймовірність одержання майбутніх економічних вигод, а також у разі відповідності спеціальним критеріям для кожного виду діяльності Підприємства, зазначеного нижче. Сума виручки не вважається достовірно оціненою до тих пір, поки не будуть вирішені всі умовні зобов'язання, що мають відношення до продажу. У своїх оцінках Підприємство ґрунтується на історичних результатах, враховуючи тип покупця, тип операції та особливі умови кожної угоди. Виручка відображається в сумі справедливої вартості активів, які отримані або будуть отримані. Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) не коригується на величину пов'язаної з ним сумнівної та безнадійної дебіторської заборгованості. Сума такої заборгованості визнається витратами Підприємства. Умовні зобов'язання та непередбачені активи Умовні зобов'язання не визнаються у фінансовій звітності. Такі зобов'язання розкриваються у примітках до фінансової звітності, за винятком тих випадків, коли ймовірність відтоку ресурсів, що втілюють економічні вигоди, є незначною. Умовні активи не визнаються у фінансовій звітності, але розкриваються у примітках в тому випадку, якщо існує достатня ймовірність отримання від них економічних вигод. Визнання витрат Витрати визнаються Підприємством, якщо виконуються наступні умови: сума витрат може бути надійно визначена, і виникає зменшення в майбутньому економічних вигод, пов'язаних зі зменшенням активу або збільшенням зобов'язань. Витрати визнаються у тому звітному періоді, в якому визнано доходи, для отримання яких вони понесені, або тоді, коли стає очевидно, що дані витрати не призведуть до отримання будь-яких доходів, незалежно від часу фактичної виплати коштів чи іншої форми їх оплати, коли економічні вигоди від їх використання зменшилися або повністю спожиті. Витрати, які неможливо прямо пов'язати з доходом певного періоду, відображаються у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені. Якщо актив забезпечує одержання економічних вигод протягом кількох звітних періодів, то витрати визначаються шляхом систематичного розподілу його вартості між відповідними звітними періодами. Моментом визнання витрат майбутніх періодів є момент їх виникнення, коли відбувається неспівпадання періоду виникнення зазначених витрат та періоду, в якому вони будуть використані з метою отримання доходів. Витрати майбутніх періодів враховуються в сумі фактичних витрат. Списання витрат майбутніх періодів проводиться рівномірно протягом періодів, до яких вони відносяться і, відповідно, протягом яких очікується отримання пов'язаної з ними економічної вигоди.

Основні види продукції або послуг, які виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, сума виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; основні ринки збуту та основні клієнти; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; джерела сировини, їх доступність та динаміка цін; особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; конкуренція в галузі, особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання. У разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік
Виробництво продукції тваринництва відсутнє. Виробництво продукції рослинництва - по договору спільного обробітка землі з ПрАТ "Райз-Максимко".

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

-

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть

позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Первісне визнання основних засобів

Об'єкт основних засобів визнається Підприємством в якості активу тільки в тому випадку, якщо:

- існує ймовірність того, що Підприємство отримає пов'язані з даним об'єктом майбутні економічні вигоди;
- первісна вартість даного об'єкта може бути достовірно оцінена;
- передбачається використовувати протягом більш ніж одного операційного періоду (зазвичай більше 12 місяців);
- собівартість активу перевищує 6000.00 гривень.

Після фактичного введення в експлуатацію об'єкти основних засобів переводяться на відповідні рахунки основних засобів.

Подальша оцінка основних засобів.

Після первісного визнання як актив Підприємством застосовує модель обліку об'єкта основних засобів за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від знецінення в разі їх наявності для наступних компонентів основних засобів – комп'ютерне обладнання, інструменти, прилади та інвентар. Така вартість включає вартість заміни частин обладнання і витрати на позики у разі довгострокових будівельних проєктів, якщо виконуються критерії їх капіталізації. При необхідності заміни значних компонентів основних засобів через певні проміжки часу Підприємством визнає подібні компоненти в якості окремих активів з відповідними їм індивідуальними термінами корисного використання та амортизацією. Аналогічним чином, при проведенні основного технічного огляду, витрати, пов'язані з ним, визнаються в балансовій вартості основних засобів як заміна основних засобів, якщо виконуються всі критерії визнання. Усі інші витрати на ремонт і технічне обслуговування визнаються у звіті про прибутки і збитки в момент понесення.

Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби, погодженим з технічним персоналом Підприємства наступним чином:

| | |
|---------------------------------|------------------|
| Будівлі та споруди | 30-60 років |
| Машини та устаткування | 10-15 років |
| Комп'ютерне обладнання | 10-20 років |
| Транспортні засоби | 5-15 років |
| Інструмент, прилади та інвентар | 4-10 років |
| Незавершене будівництво | Не амортизується |

Ліквідаційна вартість, строк корисного використання і метод нарахування амортизації переглядаються в кінці кожного фінансового року. Вплив будь-яких змін, що виникають від оцінок, зроблених у попередні періоди, враховується як зміна облікової оцінки.

Припинення визнання

Списання раніше визнаних основних засобів або їх значного компонента з балансу відбувається при їх вибутті або у випадку, якщо в майбутньому не очікується отримання економічних вигод від використання або вибуття даного активу. Дохід або витрата, що виникають в результаті списання активу (розраховані як різниця між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю активу), включаються до звіту про сукупний дохід як «Інші операційні доходи» або «Інші операційні витрати» за той звітний період, в якому актив був списаний. На кожну звітну дату Підприємство проводить оцінку наявності будь-яких ознак, що вказують на можливе знецінення активу. Якщо сума очікуваного відшкодування об'єкта або групи об'єктів основних засобів виявляється менше їх балансової (залишкової) вартості, Підприємство визнає такий об'єкт або групу об'єктів знеціненими, і нараховує резерв під знецінення на суму перевищення балансової вартості над сумою очікуваного відшкодування активу. При визначенні суми знецінення об'єкта основного засобу Підприємство нараховує резерв під знецінення з одночасним визнанням витрат періоду на рахунок «Основні засоби в експлуатації, резерв знецінення».

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних

обмежень

Проблеми господарства залежать від економічних та законодавчих обмежень

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Виробництво продукції рослинництва- по договору спільного обробітка землі з ПрАТ "Райз-Максимко". Самостійне виробництво відсутнє. Робочого капіталу для поточних потреб достатньо. Зовнішніх інвестицій підприємство не має. Фінансування відбувається за рахунок товариства.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладених але не виконаних договорів на кінець звітного періоду підприємство не має.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану на майбутній рік не планується.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Досліджень та розробок товариство не проводило. Кошти на дослідження та розробки не планувались та не витрачались.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі за наявності інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

-

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

IV. Інформація про органи управління

| Орган управління | Структура | Персональний склад |
|------------------|---|---|
| Наглядова рада | Голова Наглядової ради 2 члени Наглядової ради | Олексюк Андріан Іванович Сорока Наталія Василівна Прокоса Богдан Сеогійович |
| Виконавчий орган | Одноосібний виконавчий орган - директор | Ганзін Василь Іванович |

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

| | |
|--|--|
| 1) посада* | Директор |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Ганзін Василь Іванович |
| 3) ідентифікаційний код юридичної особи | - |
| 4) рік народження** | 1960 |
| 5) освіта** | Вища |
| 6) стаж роботи (років)** | 38 |
| 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав** | ПрАТ " Райз - Максимко", 30382533, Інженер |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) | 25.05.2015, невизначений строк |
| 9) опис | |

Посадові обов'язки визначен Статутом Товариства. В межах своєї компетенції: Повноваження та обов'язки Директора згідно Статуту: Директор має право: без довіреності здійснювати дії від імені Товариства та представляти інтереси Товариства; розпоряджатися коштами та майном Товариства у межах, що визначені чинним законодавством, рішенням Загальних зборів акціонерів та рішеннями Наглядової ради; відкривати поточний та інші рахунки в будь-якому банку України та за кордоном для зберігання коштів та здійснення усіх видів розрахунків, кредитних і касових операцій Товариства; видавати та підписувати довіреності; призначати та звільняти працівників Товариства; підписувати від імені виконавчого органу колективні договори з трудовим колективом; вживати заходів щодо заохочення працівників Товариства та накладання на них стягнення. Директор наділяється наступними повноваженнями: затвердження поточних планів діяльності Товариства та заходів, необхідних для вирішення його завдань; затвердження щорічного кошторису, штатного розкладу та посадових окладів співробітників Товариства, встановлення розмірів та терміну їх преміювання; визначення розміру, джерел утворення та порядку використання фондів Товариства; утворення підрозділів, необхідних для виконання цілей та завдань Товариства; розпорядження всім майном Товариства, включаючи грошові кошти у встановлених загальними зборами акціонерів в межах своїх повноважень; затвердження внутрішніх нормативних актів, що визначають відносини між підрозділами Товариства; прийняття на роботу та звільнення з роботи співробітників Товариства, застосування до них заходів заохочення та накладення стягнень; прийняття рішень про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки; організація ведення бухгалтерського обліку та звітності в Товаристві; надання на затвердження річного звіту та балансу Товариства; вирішення питань, переданих у його відання Загальними зборами; прийняття рішень з інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю Товариства; вирішувати всі інші питання діяльності Товариства за виключенням питань, вирішення яких віднесено цим Статутом до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів. Підпорядкований Наглядовій Раді та Зборам акціонерів. Особа не є членом Наглядової Ради або Ревізійної комісії Товариства.

- 1) посада*
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) рік народження**
- 5) освіта**
- 6) стаж роботи (років)**
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
- 9) опис

У посадової особи емітента непогашеної судимості за корислеві та посадові злочини немає.
 Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: винагорода нараховувалась лише у формі заробітної плати.
 Змін посадової особи протягом звітнього року невідбувалось.
 Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.
 Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних, року свого народження та стажу роботи.
 Акціями емітента не володіє.
 призначено рішенням Наглядової ради Товариства від 22.05.2015 р. (протокол №5 від 22.05.2015 року).

Головний бухгалтер
 Пащенко Вероніка Юріївна

-
 1988
 Вища
 10
 ПрАТ Райз-Максимко Роменська філія, 30382533,
 Бухгалтер
 31.07.2014, безстроково

Обов'язки та повноваження головного бухгалтера згідно посадової інструкції: Визначає, формулює, планує, здійснює та координує організацію бухгалтерського обліку господарськофінансової діяльності підприємства, здійснює контроль над раціональним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів. Забезпечує раціональну організацію обліку та звітності на підприємстві, прогресивних форм та методів бухгалтерського обліку та контролю, розробку та здійснення заходів, які направлені на дотримання державної дисципліни та укріплення господарського розрахунку. Складає баланс підприємства. Організує та контролює складання розрахунків використання прибутку, витрат на виробництво, платежів до бюджету, своєчасність та правильність складання звітності. Здійснює контроль за дотриманням порядку оформлення первинних та бухгалтерських документів, розрахунків та платіжних зобов'язань, використання фонду оплати праці, встановленням посадових окладів, за проведенням інвентаризації основних засобів, матеріальних активів, товарноматеріальних цінностей, коштів, документів, розрахунків, перевірок організації бухгалтерського обліку та звітності, документальних ревізій підрозділів підприємства. Здійснює контроль за довгостроковими інвестиціями у прибуткові активи других підприємств, господарчих товариств, процентні облігації державних процентних займів, вклади до статутних фондів загальних підприємств та інші фінансові вкладення з урахуванням страхової діяльності; бартерними (товарообмінними) операціями; за правильністю обліку операцій у іноземних валютах, з векселями Державного казначейства, інкасацією боргових вимог. Організує складання щомісячного бухгалтерського обліку, кварталних, річних бухгалтерських та податкових звітів, передбачених законодавством. Приймає участь

у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємстві з оформленням матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодування втрат від нестачі запасів та порчі активів підприємства. Регулює розходження фактичної наявності цінностей із даними бухгалтерського обліку, які були виявлені під час інвентаризації. Приймає участь у проведенні економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності підприємства по даних бухгалтерського обліку витрат та звітності з метою виявлення внутрішньогосподарчих резервів, усунення невиробничих витрат. Проводить роботу, яка спрямована на забезпечення суворого дотримання штатної фінансової, касової дисципліни, кошторисів адміністративно господарських та інших витрат, дотримання правильності списання з бухгалтерських балансів дебіторської заборгованості, нестач та інших витрат, слідкує за схоронністю бухгалтерських документів, оформленням та здачею їх у встановленому порядку у архів. Приймає участь у підготовці та наданні інших видів періодичної звітності, яка передбачає підпис головного бухгалтера, органами вищого рівня згідно із нормативними актами, затвердженими формами та інструкціями. Приймає участь у розробці комплексних заходів по поліпшенню умов безпеки праці на підприємстві. Аналізує виконання планів соціально економічного розвитку підприємства Організує роботу по підготовці пропозицій по визначенню облікової політики підприємства, внесення змін у облікову політику, вибору форми бухгалтерського обліку з урахуванням діяльності підприємства та технології обробки облікових даних, впровадження автоматизованої системи обробки даних бухгалтерського обліку з урахуванням особливостей діяльності підприємства або поліпшенню діючої. Керує спеціалістами бухгалтерського обліку підприємства та розподіляє між ними функціональні обов'язки. У посадові особи емітента непогашеної судимості за корислеві та посадові злочини немає. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: винагорода нараховувалась лише у формі заробітної плати. Змін посадової особи протягом звітнього року невідбувалось. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Акціями емітента не володіє. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних, року свого народження та стажу роботу. Призначено згідно наказу 31.07.2014

- 1) посада*
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) рік народження**
- 5) освіта**
- 6) стаж роботи (років)**
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано

Член Наглядової ради
Сорока Наталія Василівна
-
1973
Вища
21
ПрАТ "Райз-Максимко", 30382533, Заступник генерального директора з питань фінансів та економіки
27.04.2017, на 3 роки

(призначено)

9) опис

Посадові обов'язки визначені чинним законодавством, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду. Член Наглядової ради підпорядкований Голові Наглядової ради та виконує його розпорядження. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; 8) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу; 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; 13) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, чинним законодавством; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до чинного законодавства та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства; 16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених чинним законодавством; 19) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання

(заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Підпорядкований Зборам акціонерів.

Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена.

У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Посадова особа обіймає посади на будь-яких інших підприємствах: основне місце роботи Фінансовий директор, ТОВ УКРЛЕНДІНВЕСТ, 35592487, (місцезнаходження: 42200, Сумська обл., місто Лебедин, ВУЛИЦЯ БІЛОЗЕРЦЕВА, будинок 32), додатково займає посаду голова НР ПАТ "РИТМ", 05507152, (місцезнаходження: 14021, місто Чернігів, вул. Старобілоуська, буд. 71), член НР, ПАТ "НІЖИНСЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ", 00444375, (місцезнаходження: 16600, Чернігівська обл., м. Ніжин, вул. Космонавтів, 25), ПАТ "ВАТУТІНСЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ", 00444263, (місцезнаходження: 20250 Черкаська обл., м. Ватутіне вул. ІНДУСТРІАЛЬНЕ ШОСЕ, 1), ПАТ "КОРОСТЕНСЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ", 00443418, (місцезнаходження: 11500 місто Коростень ЖОВТНЕВА, будинок 54 Б), ПАТ "КОРОСТЕНСЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ", 00443418, (місцезнаходження: 11500 місто Коростень ЖОВТНЕВА, будинок 54 Б), ПАТ "ДОЛИНСЬКИЙ ПТАХОКОМБІНАТ", 00443660, (місцезнаходження: 28500 місто Долинська 40- РІЧЧЯ ЖОВТНЯ, будинок 143), ПАТ "ІВАНО-ФРАНКІВСЬК "ВІННИЦЯМ'ЯСО", 00452995, (місцезнаходження: 21100 місто Вінниця ВУЛИЦЯ БАТОЗЬКА, будинок 1), ПАТ "ІВАНО-ФРАНКІВСЬК "ВІННИЦЯМ'ЯСО", 00452995, (місцезнаходження: 21100 місто Вінниця ВУЛИЦЯ БАТОЗЬКА, будинок 1), ПАТ "Компанія "Райз", 13980201, (місцезнаходження: 03115 м.Київ ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ, будинок 121В), ПРАТ ІМ. ШЕВЧЕНКА, 03779202, (місцезнаходження: 42620 Сумська обл., Тростянецький р-н, с. Гребениківка Сумська, буд. 1), ПРАТ "НОВООДЕСЬКИЙ РАЙАГРОХІМ", 05490150, (місцезнаходження: 56600 Николаївська обл., Новоодеський р-н, м. Нова Одеса Сеславинського, 1), ПРАТ "АГРО РЕСУРС", 30278951, (місцезнаходження: 03115 Київ проспект Перемоги, 121В), ПАТ "БЕРЕГІВСЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ", 00443468, (місцезнаходження: 90202 Закарпатська обл., м. Берегове вулиця Сільвая, буд. 3), ПАТ "НІЖИНСЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ", 00444375, (місцезнаходження: 16600 Чернігівська

обл., місто Ніжин ВУЛИЦЯ КОСМОНАВТІВ, будинок 25), ПАТ "ПИРЯТИНСЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ", 05421137, (місцезнаходження: 37000 Полтавська область, місто Пирятин вулиця Піонерська, буд. 64), ПРАТ "НОВЕ ЖИТТЯ", 13998980, (місцезнаходження: 42056 Сумська обл., Роменський район, село Бацмани вулиця Київська, буд. 1), ПАТ "ІМ. ЩОРСА", 03779610, (місцезнаходження 42065 Сумська обл., Роменський район, село Біловод бульвар Щорса, буд. 2), ПАТ "УКРАЇНА-РАЙЗ", 03779805, (місцезнаходження 42063 Сумська обл., Роменський район, село Коржі вулиця Центральна, буд. 1), ПАТ "ІМ. ТЕЛЬМАНА", 03779685, (місцезнаходження 42071, Сумська обл., Роменський район, село Погожа Криниця, ВУЛИЦЯ ЛЕНІНА, будинок 17), ПАТ "ДАКОР ВЕСТ", 03118357, (місцезнаходження: 35600 Рівненська обл., місто Дубно вул. Грушевського, буд. 184), ПАТ "ЛЕБІДЬ", 14021460, 37300, Полтавська обл., місто Гадяч, ВУЛИЦЯ ЛОХВИЦЬКА, будинок 29), ПАТ "СГХП "ПОЛІМІНЕРАЛ", 05762281, (місцезнаходження 82172 Львівська область, місто Стебник вул. Дрогобицька, буд. 127), ПАТ "ТРОСТЯНЕЦЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ", 00443128, (місцезнаходження: 76005, Івано-Франківська обл., місто Івано-Франківськ, вул. Симона Петлюри, будинок 10), ПАТ "ШП "СВІТАНОК", 00307891, (місцезнаходження: 79024, м. Львів, Шевченківський район, вул. Промислова, буд. 53), ПАТ "ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ", 00451636, (місцезнаходження: 76005, м. Івано-Франківськ, вул. Симона Петлюри, буд. 10) Посадова особа є представником акціонера - юридичної особи ТОВ "УТ "УЛФ", яка володіє 77,9654% статутного капіталу емітента. Згоди на оприлюднення паспортних даних особа не надала. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посадова особа акціями товариства не володіє. Зміни посадової особи протягом звітнього періоду не відбувалось.

- 1) посада*
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) рік народження**
- 5) освіта**
- 6) стаж роботи (років)**
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
- 9) опис

Член Наглядової ради (Голова)
Прокоса Богдан Сергійович

-

1981

Вища

14

ТОВ "Систем технології компанії інвестментс",
34935472, Директор, адвокат

27.04.2017, на 3 роки

УПосадові обов'язки визначені чинним законодавством, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду. Член Наглядової ради підпорядкований Голові Наглядової ради та виконує

його розпорядження. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; 8) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу; 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; 13) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, чинним законодавством; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до чинного законодавства та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства; 16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених чинним законодавством; 19) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22)

надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Підпорядкований Зборам акціонерів.

Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена.

У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Посадова особа обіймає посади на будь-яких інших підприємствах: Основне місце роботи: директор, ТОВ "Систем технології компанії інвестментс", 34935472 (місцезнаходження: 03150, м.Київ, ВУЛИЦЯ ЩОРСА, будинок 7/9), додатково займає посаду голова НР ПАТ "НІЖИНСЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ", 00444375, (місцезнаходження: 16600, Чернігівська обл., м. Ніжин, вул. Космонавтів, 25), ПАТ "БЕРЕГІВСЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ", 00443468, (місцезнаходження: 90202 Закарпатська обл., м. Берегове вулиця Сільвая, буд. 3), ПАТ "НІЖИНСЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ", 00444375, (місцезнаходження: 16600 Чернігівська обл., місто Ніжин ВУЛИЦЯ КОСМОНАВТІВ, будинок 25), ПАТ "ПИРЯТИНСЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ", 05421137, (місцезнаходження: 37000 Полтавська область, місто Пирятин вулиця Піонерська, буд. 64), ПРАТ "НОВЕ ЖИТТЯ", 13998980, (місцезнаходження: 42056 Сумська обл., Роменський район, село Бацмани вулиця Київська, буд. 1), ПАТ "ІМ. ЩОРСА", 03779610, (місцезнаходження 42065 Сумська обл., Роменський район, село Біловод бульвар Щорса, буд. 2), ПАТ "УКРАЇНА-РАЙЗ", 03779805, (місцезнаходження 42063 Сумська обл., Роменський район, село Коржі вулиця Центральна, буд. 1), ПАТ "ІМ. ТЕЛЬМАНА", 03779685, (місцезнаходження 42071, Сумська обл., Роменський район, село Погожа Криниця, ВУЛИЦЯ ЛЕНІНА, будинок 17), ПАТ "ПК", 05467033, (місцезнаходження 67550 Одеська обл., Комінтернівський район, смт. Нові Біляри ОДЕСЬКО-МИКОЛАЇВСЬКЕ ШОСЕ, 34), член НР ПАТ "РИТМ", 05507152, (місцезнаходження: 14021, місто Чернігів, вул. Старобілоуська, буд. 71), ПАТ "ВАТУТІНСЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ", 00444263, (місцезнаходження: 20250 Черкаська обл., м. Ватутіне вул. ІНДУСТРІАЛЬНЕ ШОСЕ, 1), ПАТ "КОРОСТЕНСЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ", 00443418, (місцезнаходження: 11500 місто Коростень ЖОВТНЕВА, будинок 54 Б), ПАТ "КОРОСТЕНСЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ", 00443418, (місцезнаходження: 11500 місто Коростень ЖОВТНЕВА, будинок 54 Б), ПАТ "ДОЛИНСЬКИЙ ПТАХОКОМБІНАТ", 00443660, (місцезнаходження: 28500 місто Долинська 40- РІЧЧЯ ЖОВТНЯ, будинок 143), ПАТ "ІВАНО-ФРАНКІВСЬК "ВІННИЦЯМ'ЯСО", 00452995, (місцезнаходження:

21100 місто Вінниця ВУЛИЦЯ БАТОЗЬКА, будинок 1), ПАТ "Компанія "Райз", 13980201, (місцезнаходження: 03115 м.Київ ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ, будинок 121В), ПРАТ ІМ. ШЕВЧЕНКА, 03779202, (місцезнаходження: 42620 Сумська обл., Тростянецький р-н, с. Гребениківка Сумська, буд. 1), ПРАТ "НОВООДЕСЬКИЙ РАЙАГРОХІМ", 05490150, (місцезнаходження: 56600 Миколаївська обл., Новоодеський р-н, м. Нова Одеса Сеславинського, 1), ПРАТ "АГРО РЕСУРС", 30278951, (місцезнаходження: 03115 Київ проспект Перемоги,121В), ПАТ "ДАКОР ВЕСТ", 03118357, (місцезнаходження: 35600 Рівненська обл., місто Дубно вул. Грушевського, буд. 184), ПАТ "ЛЕБІДЬ", 14021460, 37300, Полтавська обл., місто Гадяч, ВУЛИЦЯ ЛОХВИЦЬКА, будинок 29), ПАТ "СГХП "ПОЛІМІНЕРАЛ", 05762281, (місцезнаходження 82172 Львівська область, місто Стебник вул. Дрогобицька, буд. 127), ПАТ "ТРОСТЯНЕЦЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ", 00443128, (місцезнаходження: 76005, Івано-Франківська обл., місто Івано-Франківськ, вул. Симона Петлюри, будинок 10), ПАТ "ШП "СВІТАНОК", 00307891, (місцезнаходження: 79024, м. Львів, Шевченківський район, вул. Промислова, буд. 53), ПАТ "ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ", 00451636, (місцезнаходження: 76005, м. Івано-Франківськ, вул. Симона Петлюри, буд. 10) Посадова особа є представником акціонера - юридичної особи ТОВ "УТ "УЛФ", яка володіє 77,9654% статутного капіталу емітента. Згоди на оприлюднення паспортних даних особа не надала. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посадова особа акціями товариства не володіє.

| | |
|--|---|
| 1) посада* | Член Наглядової ради |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Олексюк Андріан Іванович |
| 3) ідентифікаційний код юридичної особи | - |
| 4) рік народження** | 1985 |
| 5) освіта** | Вища |
| 6) стаж роботи (років)** | 14 |
| 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав** | ПРАТ "Райз-Максимко", 30382533, Юрист |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) | 27.04.2017, на 3 роки |
| 9) опис | Посадові обов'язки визначені чинним законодавством, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду. Член Наглядової ради підпорядкований Голові Наглядової ради та виконує його розпорядження. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім |

скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; 8) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу; 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; 13) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, чинним законодавством; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до чинного законодавства та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства; 16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених чинним законодавством; 19) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами), що діють спільно, яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства, в тому числі прийняття рішення про

переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Підпорядкований Зборам акціонерів. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена.

Також займає посади на наступних підприємствах:
Член НР ПАТ "РИТМ", 05507152, (місцезнаходження: 14021, місто Чернігів, вул. Старобілоуська, буд. 71), член НР ПАТ "НІЖИНСЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ", 00444375, (місцезнаходження: 16600, Чернігівська обл., м. Ніжин, вул. Космонавтів, 25), Голова НР ПрАТ "ОКТЯБРЬ" (00414552), 85506, Донецька обл., Великоновосілківський район, селище Благодатне, ВУЛИЦЯ МІЧУРІНА, будинок 1, член НР ПАТ "Берегівський м'ясокомбінат" (00443468), 90202, Закарпатська обл., місто Берегове, ВУЛИЦЯ СІЛЬВАЯ, будинок 3, член НР ПрАТ "Нове життя" (13998980), 42056, Сумська обл., Роменський район, село Бацмани, ВУЛИЦЯ КИЇВСЬКА, будинок 1 член НР ПАТ Пирятинський м'ясокомбінат (05421137), 37000, Полтавська обл., Пирятинський район, місто Пирятин, ВУЛИЦЯ ПРИУДАЙСЬКИЙ УЗВІЗ, будинок 64, член НР ПАТ "Ім. Тельмана" (03779685), 42071, Сумська обл., Роменський район, село Погожа Криниця, ВУЛИЦЯ ЦЕНТРАЛЬНА, будинок 17, член НР ПАТ "Україна-Райз" (03779805), 42063, Сумська обл., Роменський район, село Коржі, ВУЛИЦЯ ЦЕНТРАЛЬНА, будинок 1, член НР ПАТ "Ім. Щорса" (03779610) 42065, Сумська обл., Роменський район, село Біловод, БУЛЬВАР МИРУ, будинок 2.

Посадова особа є представником акціонера - юридичної особи ТОВ "УТ "УЛФ", яка володіє 77,9654% статутного капіталу емітента. Згоди на оприлюднення паспортних даних особа не надала. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посадова особа акціями товариства не володіє. Зміни посадової особи протягом звітнього періоду не відбувалось.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультатії", ММІІІ - ММХІХ

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

| Посада | Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Найменування та ідентифікаційний код юридичної особи – емітента | Кількість акцій (штук) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за типами акцій | |
|-------------------------------|---|---|------------------------|---|---------------------------|----------------------|
| | | | | | прості іменні | привілейовані іменні |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Директор | Ганзін Василь Іванович | | 0 | 0,000000 | 0 | 0 |
| Головний бухгалтер | Пащенко Вероніка Юріївна | | 0 | 0,000000 | 0 | 0 |
| Член Наглядової ради | Сорока Наталія Василівна | | 0 | 0,000000 | 0 | 0 |
| Член Наглядової ради (Голова) | Прокоса Богдан Сергійович | | 0 | 0,000000 | 0 | 0 |
| Член Наглядової ради | Олексюк Андріан Іванович | Олексюк Андріан Іванович,- | 0 | 0,000000 | 0 | 0 |
| Усього | | | 0 | 0,000000 | 0 | 0 |

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

| Найменування юридичної особи засновника та/або учасника | Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника | Місцезнаходження | Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості) |
|--|---|---|--|
| Товариство з обмеженою відповідальністю "Управлінське товариство "УЛФ" | 35428975 | Україна, 37240, м. Київ, -, м. Київ, вул. Перемоги, буд. 20 | 77,965400 |
| Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи | | | Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості) |
| фізичні особи акціонери в загальній кількості 313 осіб | | | 22,034600 |
| Усього | | | 100,000000 |

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Україна має в своєму розпорядженні 30 відсотків всього світового чорнозему, і це надзвичайно позитивна відправна точка. Сільське господарство, як і раніше буде одним з ключових чинників української економіки. Все пов'язане із сільськогосподарською галуззю - переробка, торгівля, постачання сировини - має тут величезний потенціал.

Аграрний сектор складає велику частку у ВВП, і саме по собі це добре. Але якщо в Україні буде відбуватися ще й переробка всієї зібраної аграрної сировини, то буде ще краще. Перспективним є те, що наше виробництво у якості може конкурувати з більшістю країн виробників, це відкриває великі можливості до виходу на нові ринки, такі як ЄС, Саудівська Аравія, а також північна Африка.

Агробізнес на даний момент є пріоритетним напрямком розвитку, та має свою прибутковість, ріст показників у поточному році був меншим, та все ж позитивним, приріст показників по всіх культурах склав в середньому 8-12%. Та за загальною тенденцією усього сектора, приріст може складати 20-25%. Також, у 2018 році отримано найбільші в історії незалежної України обсяги валового збору кукурудзи (35,8 млн т при врожайності 78,4 ц/га), сої (4,5 млн т при врожайності 25,8 ц/га) та соняшнику (14,2 млн т при врожайності 23,0 ц/га).

Тобто, діяльність підприємств має позитивну тенденцію до розвитку, дослідження та інновації дають результат, який може виводити країну на одну з провідних позицій на ринку сільськогосподарської продукції

Перспективи розвитку бізнесу все ж існують, з кожним роком ситуація поліпшується. Один з ключових моментів - чим менше держава втручається в будівництво нових елеваторів і зернових терміналів, тим краще. За роки незалежності України, процес будівництва нового елеватора, перетворився на велику проблему для того, хто хоче його побудувати. Тільки в останні роки намітилася тенденція спрощення бюрократичних і дозвільних процедур, відповідно до системи, прийнятої в розвинутих країнах.

2. Інформація про розвиток емітента

За звітний період спостерігалася така ситуація. Аграрна і харчова продукція в загальному експорті України зайняла частку 44%. Лідерами серед продуктів, які експортувалися, стали: кукурудза (частка в загальному аграрному експорті - 33,6%), олія соняшникова, сафлорова або бавовняна (20,13%), пшениця і суміш пшениці з житом (11,84%).

Весняні польові роботи велися в штатному режимі. Пройшла робота по засобах захисту рослин, добрив. Закупівлі проходять в штатному режимі. Як і в минулому році, посівну пройшли без залучення кредитних коштів.

Компанія постійно працює над впровадженням нових інноваційних рішень. Є кілька нових напрямків. У сівозміні, істотних змін не відбулося, і будемо зберігати колишню пропорцію культур.

Раннє випадання снігу сприяло гарній перезимівлі озимих культур на більшій частині площ. Для поліпшення перезимівлі озимих агрономи компанії проводили планові підгодівлі озимих мікродобривами, мікроелементами і препаратами для регуляції росту. Проблемним був збір ранніх зернових, в першу чергу, озимої пшениці. Урожай був досить хорошим. Але як раз під час прибирання на протязі майже трьох тижнів йшли дощі. У зв'язку з цим ми втратили в якості. Пшениця з 2-3-го класу перейшла в категорію фуражної. Звичайно, були втрати в ціні реалізації.

Всі наші тварини утримуються згідно діючого законодавства і з дотриманням внутрішніх строгих вимог. Кожна корова і бичок має свій паспорт і ветеринарну карту. За ідентифікаційним номером можна завжди встановити місцезнаходження тварини. Ми вакцинуємо всіх тварин з метою уникнення масових захворювань. Наші спеціалісти дотримуються чіткого протоколу дій у випадках загибелі тварин і проводять утилізацію з максимальною суворістю контролю і із дотриманням вимог законодавства.

Зернові культури

| Культура | Площа, га | Урожайність, ц | Зібрано, т |
|----------|-----------|----------------|------------|
|----------|-----------|----------------|------------|

| | | | |
|-----------|-------|-------|-------|
| Кукурудза | 68.39 | 37.89 | 259.1 |
|-----------|-------|-------|-------|

| | | | |
|---------------|-------|-------|-------|
| Пшениця озима | 34.25 | 44.85 | 153.6 |
|---------------|-------|-------|-------|

Звітуючи про підсумки роботи в 2018 році, необхідно відмітити, що підприємство в зазначеному році працювало в рамках видів діяльності, передбачених Статутом. Протягом року на підприємстві проводилась політика економії всіх ресурсів, що знизило адміністративні витрати і витрати на збут. Структуру витрат від операційної діяльності зображено на діаграмі, найбільшу частку займають витрати від іншої операційної діяльності, амортизація та витрати на оплату праці.

Розмір оплати праці проти минулого року зменшився на 283 тис.грн., і склав 133 тис.грн. Факти зміни розміру фонду оплати праці зменшення кількості працівників, за рахунок переведення працівників на інше підприємство.

За звітний період основні надходження були від іншої операційної діяльності, реалізації товарів, робіт, послуг. На балансі залишаються виробничі запаси готової продукції, за звітний період не була реалізована вся продукція. Суттєвих змін у складі основних засобів не відбувалося.

Серйозна проблема полягає в перехімізації сучасного сільського господарства. Надмірне застосування мінеральних добрив, зокрема азотних, призводить до збільшення вмісту нітратів у продуктах харчування, а це небезпечно для здоров'я людини. Тому наша компанія активно вивчає та запроваджує системи, які регулюють подання добрив та засобів захисту рослин, щоб забезпечити не лише якість та об'єми виробництва, та ще зберегти оточуюче середовище.

Ми дбаємо про збереження продуктивності землі і використовуємо тільки екологічно безпечні технології. Ми практикуємо сівозміни, які розроблені нашими агрономами спільно з екологами. Для обробки землі використовуємо тільки високоінтенсивні широкозахватні агрегати. Ми регулярно проводимо діагностику ґрунту та обережно використовуємо мінеральні добрива і хімічні засоби захисту рослин. Застосування сучасних технологій та механізованої праці дозволяє залучати працюючі люди тільки там, де це справді необхідно.

Компанія поступово і стабільно збільшує частку використання енергії з поновлюваних джерел і мінімізує вплив біопалива на клімат. Ми співпрацюємо із міжнародною організацією ISCC System і дотримуємось вимог добровільної системи сертифікації ISCC (International Sustainability and Carbon Certification - Міжнародна система сертифікації сталості та викидів оксиду вуглецю). Ми сприяємо дотриманню відповідних критеріїв своїми постачальниками товарів і послуг. Підприємство проходить щорічну сертифікацію і доводимо, що можемо постачати біомасу для виробництва енергоносіїв з поновлюваних джерел в Європейський Союз. Ми турбуємось про довкілля і передаємо всі використані акумулятори та шини на утилізацію компаніям, які мають відповідні ліцензії та сертифікати.

Ми розробили Політику безпеки роботи на підприємствах, завдяки якій вдалось звести практично до нуля кількість настання нещасних випадків і шкоди здоров'ю працівників. Ми пройшли необхідні перевірки і маємо передбачені національним законодавством дозвільні документи та ліцензії з питань безпеки виробництва та екології. Спеціалісти з охорони праці та екології слідкують за дотриманням високих критеріїв безпеки праці, виробничого середовища та екологічної безпеки на наших підприємствах. Ми постійно підвищуємо і оновлюємо критерії безпеки виробництва, координуючи наші дії із Державною службою України з питань праці та Екологічною інспекцією.

Ми працюємо в Україні, але впливаємо на світ. Ми дотримуємось високих світових стандартів при виробництві продукції і нам важливо, щоб кожен співробітник розумів свою почесну роль і був фахівцем високого класу. Для цього ми активно інвестуємо в розвиток персоналу.

Важко заперечувати, що існує досить велика залежність агробізнесу від погодних умов, які впливають на посівну і вихід рослин, при цьому погодні умови по різному впливають на культури. Також одним з ризиків з якими ми стикалися, це зниження ціни на ряд культур, що пов'язано, наприклад, зі збільшенням експорту сільськогосподарських продуктів США.

Серед ризиків аграрної компанії можна також виділити ціни на паливо, бо обробка землі без техніки не можлива. через інфляцію та зростання цін на нафтопродукти посівна компанія подорожчала на 23%. І якщо, контроль за використанням, ми можемо оптимізувати, розробити системи контролю об'ємів витрат, запобігання крадіжкам, то на жаль зконтролювати зростання цін на паливо ні. Ми робимо все можливе, щоб зменшити викиди відпрацьованих газів з мобільної сільськогосподарської техніки та стаціонарного устаткування в повітря. Для цього впровадили систему мінімізації потужності роботи техніки при основному обробітку ґрунту. Для передпосівного обробітку ґрунту ми впроваджуємо ресурсозберігаючі технології з використанням комбінованих багатоопераційних ґрунтообробних агрегатів. На наших полях працюють багатофункціональні ґрунтообробно-посівні комплекси, які дозволяють в 4 рази скоротити кількість проходів техніки полем.

Ми прагнемо досягнути найвищої якості нашої продукції, при цьому виявляючи максимальну турботу про навколишнє середовище, людей і тварин. Ми застосовуємо точне землеробство, щоб оптимально використовувати засоби захисту та живлення рослин. Ми розробляємо власні програмні рішення, а також впроваджуємо готові ІТ-розробки і створюємо найкращу технологічну систему в агро-галузі України. Для того щоб активно конкурувати на зовнішньому ринку компанія веде активну інвестиційну та інноваційну діяльність. Для скорочення витрат під час виробництва та логістики, постійно розробляються та оновлюються системи спостереження та контролю за рухомим складом техніки.

Виробництво зерна тісно пов'язане із природними факторами впливу. Ґрунт має різну родючість і вимагає особливого підходу на різних своїх ділянках. Такий раціональний підхід до хімічного методу захисту рослин дозволяє значно зменшити негативний вплив пестицидів на навколишнє середовище, на людей, тварин та корисну ентомофауну. Ми пишаємось, що на землі, де ми господарюємо, рівень безпеки ризиків забруднення навколишнього середовища та викидів у повітря мінімізовано або зведено до нуля.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

На протязі звітного періоду деривативи не уклалися, правочини щодо похідних цінних паперів не уклалися.

Зокрема:

1) інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються

операції хеджування

Основна мета управління фінансовими ризиками - мінімізація пов'язаних з ними фінансових втрат. Головними завданнями управління фінансовими ризиками є оптимізація структури капіталу (співвідношення між власними та позичковими джерелами формування фінансових ресурсів) та оптимізація портфеля боргових зобов'язань. Політика емітента щодо управління фінансовими ризиками - система цілей і завдань управління ризиками, а також сукупність методів і засобів досягнення цих цілей. Політика управління фінансовими ризиками знаходить своє відображення у стратегії і тактиці виявлення та нейтралізації ризиків. Емітентом не використовується метод страхування цінового ризику за угодами на біржі (товарній, фондовій) - операції хеджування.

2) інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Емітент має схильність до цінових ризиків.

Емітент має схильність до кредитного ризику.

Емітент має схильність до ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

У своїй діяльності ПрАТ "Україна-Райз" керується власними Принципами (Кодексом) корпоративного управління, які були затверджені на чергових загальних зборах акціонерів, які відбулись 27 квітня 2018 року та оформлені протоколом № 8. Текст Принципів (Кодексу) корпоративного управління перебуває у публічному доступі на власному веб-сайті товариства, за адресою: <http://ukraina-rise.com.ua/>

- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не застосовує та не використовує норми кодексів корпоративного управління будь-якої з фондових бірж, об'єднань юридичних осіб та інших кодексів корпоративного управління.

- всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

У практиці застосування, Товариство дотримується вимог, визначених виключно діючим законодавством України щодо корпоративного управління.

2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

За звітний період Товариство не відхилялось у своїй діяльності від положень власного кодексу корпоративного управління. За звітний період Товариство не приймало рішення не застосовувати положення власного кодексу корпоративного управління.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

| Вид загальних зборів (*) | чергові | позачергові |
|-----------------------------|---|-------------|
| | X | |
| Дата проведення | 27.04.2018 | |
| Кворум зборів ** | 77,965400 | |
| Опис | <p>1) Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання лічильної комісії. 2. Про затвердження порядку та способу засвідчення бюлетеню для голосування на річних загальних зборах Товариства. 3. Обрання голови та секретаря зборів. 4. Затвердження порядку проведення загальних зборів акціонерного товариства. 5. Звіт виконавчого органу про результати фінансово-господарської діяльності товариства за 2017 рік, та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту виконавчого органу. 6. Звіт наглядової ради товариства за 2017 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради. 7. Затвердження річного фінансового звіту (балансу) Товариства за 2017 р. 8. Визначення порядку розподілу прибутку та покриття збитків Товариства за 2017 р. 9. Про зміну типу Товариства з публічного акціонерного товариства на приватне акціонерне товариство. 10. Про зміну найменування Товариства. 11. Прийняття рішення про внесення змін до статуту Товариства та затвердження статуту, викладеного в новій редакції. 12. Визначення уповноваженої особи на підписання затвердженого черговими загальними зборами статуту товариства, викладеного в новій редакції. 13. Затвердження положень про загальні збори, наглядову раду, виконавчий орган, принципів (кодексу) корпоративного управління товариства. 14. Визначення уповноваженої особи на підписання, затверджених річними Загальними зборами акціонерів Товариства, положень про загальні збори, наглядову раду, виконавчий орган Товариства, Принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства, викладених в новій редакції. 15. Про підтвердження рішень органів управління товариства. <p>2) Проект порядку денного був запропонований та затверджений наглядовою радою товариства. Інших пропозицій щодо порядку денного чергових зборів акціонерів не надходило.</p> <p>3) Всі питання порядку денного чергових загальних зборів були прийняті одноголосно всіма присутніми акціонерами.</p> <p>4) Загальний опис прийнятих на зборах рішень.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрати лічильну комісію у складі 3-х осіб та прийняти рішення про припинення їх повноважень з моменту закриття загальних зборів акціонерів. 2. Затвердити порядок та спосіб засвідчення | |

| | |
|--|---|
| | <p>бюлетеню для голосування на річних загальних зборах акціонерів Товариства, шляхом його підписання головою Реєстраційної комісії.</p> <p>3. Обрати голову Зборів та секретаря на час проведення цих загальних зборів акціонерів Товариства та уповноважити їх підписати протокол загальних зборів.</p> <p>4. Затвердити порядок проведення Зборів: з усіх питань порядку денного Зборів голосувати бюлетенями для голосування; для доповідей з питань порядку денного - до 15 хвилин, а для запитань та відповідей - до 10 хвилин.</p> <p>5. Затвердити звіт виконавчого органу Товариства про підсумки діяльності Товариства за 2017 рік.</p> <p>6. Затвердити звіт наглядової ради Товариства за 2017 рік.</p> <p>7. Затвердити річний фінансовий звіт (баланс) Товариства за 2017 рік.</p> <p>8. Затвердити порядок розподілу прибутку та покриття збитків Товариства за 2017 рік згідно статей "Доходів та Витрат".</p> <p>9. Змінити тип Товариства з публічного акціонерного товариства на приватне акціонерне товариство.</p> <p>10. Затвердити нове найменування Товариства.</p> <p>11. Затвердити нову редакцію статуту Товариства.</p> <p>12. Надати повноваження на підписання затвердженої нової редакції статуту Товариства голові та секретарю загальних зборів акціонерів.</p> <p>13. Затвердити нову редакцію Положення про Загальні збори Товариства; Затвердити нову редакцію Положення про Наглядову раду Товариства; Затвердити нову редакцію Положення про виконавчий орган (Директора) Товариства; Затвердити нову редакцію Принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства.</p> <p>14. Уповноважити голову та секретаря цих річних Загальних зборів акціонерів Товариства на підписання, затверджених річними загальними зборами, положень про загальні збори, наглядову раду, виконавчий орган Товариства, Принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства, викладених в новій редакції.</p> <p>15. Підтвердити всі рішення органів управління Товариства, прийняті протягом 2017 року.</p> |
|--|---|

* Ставиться відмітка 'X' у відповідних графах.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

| | Так (*) | Ні (*) |
|---|---------|--------|
| Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори | X | |
| Акціонери | | X |
| Депозитарна установа | | X |
| Інше (вказати) | - | |

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

| | Так (*) | Ні (*) |
|--|---------|--------|
| Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку | | X |
| Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками | | X |

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

| | Так (*) | Ні (*) |
|---------------------------------|---------|--------|
| Підняттям карток | | X |
| Бюлетенями (таємне голосування) | X | |
| Підняттям рук | | X |
| Інше (вказати) | - | |

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?

| | Так (*) | Ні (*) |
|---|---|--------|
| Реорганізація | | X |
| Додатковий випуск акцій | | X |
| Унесення змін до статуту | | X |
| Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства | | X |
| Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства | | X |
| Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради | | X |
| Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу | | X |
| Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора) | | X |
| Делегування додаткових повноважень наглядовій раді | | X |
| Інше (вказати) | Останні 5 (п'ять) років позачергові збори не скликалися | |

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

| | |
|---|----|
| Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) | ні |
|---|----|

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

| | Так (*) | Ні (*) |
|---|---|--------|
| Наглядова рада | | X |
| Виконавчий орган | | X |
| Ревізійна комісія (ревізор) | | X |
| Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства | - | |
| Інше (зазначити) | Останні 5 (п'ять) років позачергові збори не скликались | |

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

| | |
|---|--|
| У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення | Чергові загальні збори були скликані та проведені 27 квітня 2018 року. |
| У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення | За звітний період позачергові загальні збори не скликались. |

**4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента
Склад наглядової ради (за наявності)**

| | Кількість осіб |
|---|----------------|
| Членів наглядової ради - акціонерів | 0 |
| Членів наглядової ради - представників акціонерів | 3 |
| Членів наглядової ради - незалежних директорів | 0 |

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

| | Так (*) | Ні (*) |
|---------------------|--|--------|
| З питань аудиту | | X |
| З питань призначень | | X |
| З винагород | | X |
| Інше (зазначити) | У наглядовій раді Товариства комітети не створені. | |

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

| | |
|---|--|
| У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності, | У наглядовій раді Товариства комітети не створені. |
| а також інформація щодо кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради | У наглядовій раді Товариства комітети не створені. |

Персональний склад наглядової ради

| | | |
|-----------------------------|--------|-----------------|
| Прізвище, ім'я, по батькові | Посада | Незалежний член |
|-----------------------------|--------|-----------------|

| | | Так* | Ні* |
|---------------------------|------------------------|------|-----|
| Олексюк Андріан Іванович | Член Наглядової ради | | X |
| Сорока Наталія Василівна | Член Наглядової ради | | X |
| Прокоса Богдан Сеогійович | Голова Наглядової ради | | X |

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

| | Так (*) | Ні (*) |
|--|---------|--------|
| Галузеві знання і досвід роботи в галузі | | X |
| Знання у сфері фінансів і менеджменту | | X |
| Особисті якості (чесність, відповідальність) | | X |
| Відсутність конфлікту інтересів | | X |
| Граничний вік | | X |
| Відсутні будь-які вимоги | X | |
| Інше (вказати) | - | |

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

| | Так (*) | Ні (*) |
|--|---------|--------|
| Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства | | X |
| Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками | | X |
| Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту) | | X |
| Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена | X | |
| Інше (вказати) | - | |

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

| | |
|--|--|
| Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень | За звітний період проводилось 2 засідань наглядової ради. Загальний опис прийнятих рішень: " Прийняття рішення про скликання Загальних зборів акціонерів у 2018 році та пов'язані зі скликанням зборів процедури. " Уповноважити директора товариства на підписання від імені Товариства договору купівлі-продажу сільськогосподарської техніки, а також всіх документів необхідних для реалізації зазначеного майна. |
|--|--|

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

| | Так (*) | Ні (*) |
|--|---------|--------|
| Винагорода є фіксованою сумою | | X |
| Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій | | X |
| Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства | | X |

| | | |
|---|---|--|
| Члени наглядової ради не отримують винагороди | X | |
| Інше (вказати) | - | |

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Інформація про виконавчий орган

| Склад виконавчого органу | Функціональні обов'язки |
|--|--|
| Одноосібний виконавчий орган - директор - Ганзін Василь Іванович | Права та обов'язки директора товариства визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства та цим статутом. Директор зобов'язаний щорічно звітувати перед вищим органом товариства. За наслідками розгляду його звіту, загальними зборами приймаються відповідні рішення. На вимогу наглядової ради, директор зобов'язаний брати участь в її засіданнях або в розгляді окремих питань порядку денного засідань. Директор зобов'язаний забезпечити належне зберігання документів товариства, перелік яких визначено законом. Директор повинен, в установлених законом випадках, порядку та строки, у повному обсязі надавати об'єктивну й достовірну інформацію (документи) товариства, а також розкривати інформацію відповідно до актів законодавства України. |
| Опис | У Товаристві, згідно статуту, діє одноосібний виконавчий орган - директор, який здійснює управління поточною діяльністю товариства Директор, як уповноважений статутом виконавчий орган товариства, приймає рішення товариства у формі організаційно-розпорядчих документів (наказів або розпоряджень директора), які обов'язкові для виконання всіма працівниками товариства. У звітному році видавались накази з кадрових питань, інші накази щодо основної діяльності Товариства та з адміністративно-господарських питань. Директора Товариства Ганзіна Василя Івановича було призначено на посаду відповідно до рішення Наглядової ради Товариства від 22.05.2015 (Протокол №5). |

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

| | |
|---|----|
| Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) | ні |
|---|----|

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

| | |
|---|---|
| кількість членів ревізійної комісії (осіб) | 0 |
| скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? | 0 |

Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань (*)

| | Загальні збори акціонерів | Наглядова рада | Виконавчий орган | Не належить до компетенції жодного органу |
|--|---------------------------|----------------|------------------|---|
| Визначення основних напрямів діяльності (стратегії) | Так | Ні | Ні | Ні |
| Затвердження планів діяльності (бізнес-планів) | Ні | Ні | Ні | Так |
| Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету | Так | Ні | Ні | Ні |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу | Ні | Так | Ні | Ні |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради | Так | Ні | Ні | Ні |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії | Так | Ні | Ні | Ні |
| Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу | Ні | Так | Ні | Ні |
| Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради | Так | Ні | Ні | Ні |
| Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу | Ні | Ні | Ні | Так |
| Прийняття рішення про додатковий випуск акцій | Так | Ні | Ні | Ні |
| Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій | Так | Ні | Ні | Ні |
| Затвердження зовнішнього аудитора | Ні | Так | Ні | Ні |
| Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів | Ні | Ні | Ні | Так |

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

| | |
|---|------------|
| Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) | так |
| Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) | так |

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

| | Так (*) | Ні (*) |
|--|---------|--------|
| Положення про загальні збори акціонерів | X | |
| Положення про наглядову раду | X | |
| Положення про виконавчий орган | X | |
| Положення про посадових осіб акціонерного товариства | | X |
| Положення про ревізійну комісію (або ревізора) | | X |
| Положення про акції акціонерного товариства | | X |
| Положення про порядок розподілу прибутку | | X |

| | |
|------------------|--|
| Інше (зазначити) | ПРИПЦИПИ (КОДЕКС) корпоративного управління |
|------------------|--|

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?*

| Інформація про діяльність акціонерного товариства | Інформація розповсюджується на загальних зборах | Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку | Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві | Копії документів надаються на запит акціонера | Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства |
|--|---|---|--|---|--|
| Фінансова звітність, результати діяльності | Так | Так | Так | Так | Так |
| Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу | Ні | Так | Ні | Ні | Ні |
| Інформація про склад органів управління товариства | Ні | Так | Так | Так | Ні |
| Статут та внутрішні документи | Ні | Ні | Так | Так | Так |
| Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення | Ні | Ні | Ні | Так | Ні |
| Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства | Так | Ні | Ні | Ні | Ні |

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

| | |
|--|-----|
| Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) | так |
|--|-----|

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

| | Так (*) | Ні (*) |
|------------------------|---------|--------|
| Не проводились взагалі | | X |
| Менше ніж раз на рік | | X |
| Раз на рік | X | |
| Частіше ніж раз на рік | | X |

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

| | Так (*) | Ні (*) |
|---------------------------|---------|--------|
| Загальні збори акціонерів | | X |
| Наглядова рада | X | |
| Виконавчий орган | | X |

| | |
|------------------|---|
| Інше (зазначити) | - |
|------------------|---|

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

| | Так (*) | Ні (*) |
|---|--|--------|
| З власні ініціативи | | X |
| За дорученням загальних зборів | | X |
| За дорученням наглядової ради | | X |
| За зверненням виконавчого органу | | X |
| На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів | | X |
| Інше (зазначити) | Ревізійна комісія в Товаристві не створена | |

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

| № з/п | Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій | Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента) | Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу) |
|-------|--|---|---|
| 1 | БАХМАТЮК ОЛЕГ РОМАНОВИЧ | - | 77,965400 |

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

| Загальна кількість акцій | Кількість акцій з обмеженнями | Підстава виникнення обмеження | Дата виникнення обмеження |
|--------------------------|-------------------------------|--|---------------------------|
| 59942 | 0 | Відповідно до даних реєстру власників акцій Товариства, станом на 31.12.2018р., загальна кількість голосуючих акцій Товариства складає 59 942 штук, що становить 100,00% від загальної кількості акцій Товариства, і які належать 314 особам (фізичні та юридичні особи). Обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітентів немає. | |

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

" Члени наглядової ради акціонерного товариства обираються акціонерами під час проведення загальних зборів товариства на строк не більший ніж три роки.

" Обрання членів наглядової ради приватного акціонерного товариства здійснюється шляхом кумулятивного голосування.

" Голова наглядової ради товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради.

" Обрання та припинення повноважень виконавчого органу (директора), згідно статуту Товариства, відноситься до виключної компетенції наглядової ради.

" Повноваження виконавчого органу припиняються за рішенням наглядової ради, з одночасним прийняттям рішення про призначення виконавчого органу або особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження.

Статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачено виплати винагороди або компенсації посадовим особам емітента в разі їх звільнення.

9) повноваження посадових осіб емітента

До основних функцій наглядової ради належать:

" забезпечення реалізації та захисту прав акціонерів;

" ухвалення стратегії товариства, основні плани дій, політику управління ризиками, затвердження річного бюджету, бізнес-планів товариства та здійснення контролю за їх реалізацією;

" забезпечення офіційності та прозорості процедури висунення та обрання членів виконавчого органу, затвердження умов договорів, що укладаються з головою та членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди у відповідності з довгостроковими інтересами товариства та його акціонерів, та визначення форм контролю за діяльністю виконавчого органу;

" здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю товариства, у тому числі забезпечення підготовки повної та достовірної публічної інформації про товариство;

" здійснення контролю за запобіганням, виявленням та врегулюванням конфлікту інтересів посадових осіб органів товариства, у тому числі за використанням майна товариства в особистих інтересах та укладення угод з пов'язаними особами;

" здійснення контролю за ефективністю управління товариством та, у разі потреби, внесення відповідних змін;

" забезпечувати цілісність системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності товариства, включаючи незалежний аудит, а також за наявності необхідних систем контролю, зокрема, систем управління ризиками, фінансового та операційного контролю за дотриманням законодавства та відповідних стандартів.

До виключної компетенції наглядової ради належить:

" затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів Законом України "Про акціонерні товариства", та тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу;

" затвердження положення про винагороду членів виконавчого органу товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;

" затвердження звіту про винагороду членів виконавчого органу товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;

" підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;

" затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;

" прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";

" прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;

" прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

" затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";

" обрання та припинення повноважень виконавчого органу (директора);

" затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;

" прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу;

" обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;

- " призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- " затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
- " здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування товариством інформації про принципи (кодекси) корпоративного управління товариства;
- " розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду у разі віднесення статутом товариства питання про призначення та звільнення голови та членів виконавчого органу до виключної компетенції наглядової ради;
- " обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- " обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;
- " затвердження рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) товариства для прийняття рішення щодо нього;
- " визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом України "Про акціонерні товариства";
- " визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" та мають право на участь у загальних зборах відповідно до цього Закону;
- " вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
- " вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;
- " вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів товариства;
- " вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради згідно Закону України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;
- " прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених цим Законом;
- " визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- " прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- " прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
- " надсилання оферти акціонерам відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства".

Виконавчий орган здійснює керівництво поточною діяльністю товариства.

Виконавчий орган розробляє та передає на затвердження наглядовій раді проекти річного бюджету та стратегії товариства, самостійно розробляє і затверджує поточні плани та оперативні завдання товариства і забезпечує їх реалізацію.

Виконавчий орган забезпечує відповідність діяльності товариства вимогам законодавства, рішенням загальних зборів та наглядової ради. Не рідше одного разу на рік на чергових загальних зборах виконавчий орган звітує акціонерам про свою діяльність.

На вимогу наглядової ради, виконавчий орган подає наглядовій раді у письмовій формі звіт про фінансово-господарський стан товариства та хід виконання планів та завдань. Крім цього, виконавчий орган своєчасно надає членам наглядової ради на їх вимогу повну та достовірну інформацію, необхідну для належного виконання радою своїх функцій. За підсумками року виконавчий орган звітує перед загальними зборами про свою діяльність та загальний стан товариства.

До компетенції Виконавчого органу належить вирішення всіх без винятку питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів чи наглядової ради.

Виконавчий орган вправі без довіреності на підставі цього статуту діяти від імені товариства, в тому числі:

- " представляти товариства перед вітчизняними та іноземними фізичними чи юридичними особами, установами та організаціями, органами державної влади й управління, місцевого самоврядування, правоохоронними органами та судами, посадовими та службовими особами;
- " вчиняти від імені товариства будь-які правочини (договори, угоди, контракти, акти, протоколи тощо), з урахуванням виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради, а також особливостей значних правочинів та правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість;

- " як уповноважений цим статутом виконавчий орган товариства, приймати рішення товариства у формі організаційно-розпорядчих документів (наказів або розпоряджень директора), які обов'язкові для виконання всіма працівниками товариства;
- " видавати згідно законодавства довіреності іншим особам (представникам), у межах статутних повноважень директора;
- " відкривати/закривати рахунки товариства в банківських установах;
- " вчиняти інші дії відповідно до цього статуту та законодавства.

10) інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

У відповідності до ч.3 ст.40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок", аудиторською фірмою - ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АФ "КОМПАНІЯ "ТЕТРА-АУДИТ" виконано завдання з надання обґрунтованої впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації щодо Звіту про корпоративне управління емітента, що підлягає включенню до річної інформації про емітента за рік, що закінчився 31 грудня 2018 р. Відповідно до Звіту незалежного практикуючого фахівця, Звіт про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "Україна-Райз" за рік, що закінчився 31 грудня 2018 р. в усіх суттєвих аспектах складений відповідно до ст. 40-1 вимог Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та положень "Принципів корпоративного управління". Звіт аудиторської фірми додається, і є невід'ємною частиною цього Звіту про корпоративне управління.

Інформація, передбачену Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг» (заповнюється, якщо емітент є фінансовою установою)

-

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

| Найменування юридичної особи | Ідентифікаційний код юридичної особи* | Місцезнаходження | Кількість акцій (штук) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за типами акцій | |
|--|---------------------------------------|---|------------------------|---|---------------------------|----------------------|
| | | | | | прості іменні | привілейовані іменні |
| Товариство з обмеженою відповідальністю "Управлінське товариство "УЛФ" | 35428975 | Україна, 37240, м. Київ, -, м. Київ, вул. Перемоги, буд. 20 | 46734 | 77,965367 | 46734 | 0 |
| Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи** | | | Кількість акцій (штук) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за типами акцій | |
| | | | | | прості іменні | привілейовані іменні |
| Усього | | | 46734 | 77,965400 | 46734 | 0 |

* Для юридичної особи - нерезидента зазначається код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи.

** Зазначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності).

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

Х. Структура капіталу

| Тип та/або клас акцій | Кількість акцій (шт.) | Номинальна вартість (грн) | Права та обов'язки | Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру |
|-----------------------|-----------------------|---------------------------|--|--|
| Прості іменні | 59942 | 20,00 | <p>Кожною простою акцією акціонерного товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участь в управлінні акціонерним товариством; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості частини майна товариства; 4) отримання інформації про господарську діяльність акціонерного товариства. <p>Акціонери зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> дотримуватися статуту, інших внутрішніх документів акціонерного товариства; виконувати рішення загальних зборів, інших органів товариства; виконувати свої зобов'язання перед товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені статутом акціонерного товариства; не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність товариства. | <p>Щодо акцій Товариства не здійснено публічну пропозицію. Акції Товариства не допущені до торгів на фондовій біржі, в частині включення до біржового реєстру.</p> |

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

| Дата реєстрації випуску | Номер свідоцтва про реєстрацію випуску | Найменування органу, що зареєстрував випуск | Міжнародний ідентифікаційний номер | Тип цінного папера | Форма існування та форма випуску | Номінальна вартість (грн.) | Кількість акцій (шт.) | Загальна номінальна вартість (грн.) | Частка у статутному капіталі (у відсотках) |
|-------------------------|--|---|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 22.11.2010 | 90/18/1/10 | Сумське ТУ ДКЦПФР | UA4000098388 | Акція проста бездокументарна іменна | Бездокументарні іменні | 20,00 | 59942 | 1198840,00 | 100,000000 |
| Опис | Торгівля цінними паперами товариства на біржовому ринку, організаційно оформлених позабіржових ринках не здійснюється. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах у звітному році не було. Власні цінні папери не викупались. До додаткових цінних паперів товариство не випускало. | | | | | | | | |

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

| Найменування основних засобів | Власні основні засоби (тис. грн.) | | Орендовані основні засоби (тис. грн.) | | Основні засоби, всього (тис. грн.) | |
|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------|---------------------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------|
| | на початок періоду | на кінець періоду | на початок періоду | на кінець періоду | на початок періоду | на кінець періоду |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Виробничого призначення: | 44847 | 32227 | 0 | 0 | 44847 | 32227 |
| будівлі та споруди | 34308 | 30378 | 0 | 0 | 34308 | 30378 |
| машини та обладнання | 10407 | 1849 | 0 | 0 | 10407 | 1849 |
| транспортні засоби | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| земельні ділянки | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| інші | 131 | 0 | 0 | 0 | 131 | 0 |
| 2. Невиробничого призначення: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| будівлі та споруди | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| машини та обладнання | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| транспортні засоби | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| земельні ділянки | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| інвестиційна нерухомість | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| інші | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Усього | 44847 | 32227 | 0 | 0 | 44847 | 32227 |

Опис

-Сума накопиченої амортизації основних засобів станом на 31.12.2018 року становить 38 370 тис. грн., залишкова вартість 32 227 тис. грн.
Накопичена амортизація становить 54 % первісної вартості основних засобів.

Амортизація основних засобів нараховується за прямолінійним методом, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання кожного об'єкта основних засобів. При визначенні строку корисного використання Товариством враховується очікуване використання об'єкта підприємством з урахуванням його потужності та продуктивності. Незавершені капітальні інвестиції не амортизуються. Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби, погодженим з технічним персоналом Підприємства наступним чином: Будівлі та споруди 30-60 років Машини та устаткування 10-15 років Комп'ютерне обладнання 10-20 років Транспортні засоби 5-15 років Інструмент, прилади та інвентар 4-10 років Незавершене будівництво Не амортизується ступінь зносу будівлі та споруди 0 %, ступінь використання 0 % ступінь зносу машини та обладнання 0 % ступінь використання 0 % ступінь зносу транспортні засоби 0 % ступінь використання 0 % ступінь зносу інші 0 % ступінь використання 0 %. Обмежень щодо використання основних засобів немає. Основні засоби знаходяться за місцем знаходження Товариства.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

| Найменування показника | За звітний період | За попередній період |
|--|-------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.) | 48582 | 61286 |
| Статутний капітал (тис. грн.) | 1199 | 1199 |

| | | |
|--|------|---|
| Скоригований статутний капітал (тис. грн.) | 1199 | 0 |
|--|------|---|

Опис

Розгорнутий алгоритм оцінки, що фактично відображається балансовою вартістю чистих активів підприємства виражається такою формулою: ЧА ф. = НАО + ЗВ+НК+НУ+З+(ФА-ФЗ), де ЧА ф - фактично відображена балансова вартість чистих активів підприємства; НАО - вартість основних засобів, відображених у балансі; ЗВ - залишкова вартість нематеріальних активів, відображених у балансі; НК - вартість незавершених капітальних вкладень; НУ - вартість устаткування, призначеного для монтажу; З - запаси товарно - матеріальних цінностей, що входять до складу оборотних активів, за фактично залишковою вартістю; ФА - фінансові активи (грошові активи, дебіторська заборгованість, довгострокові та короткострокові фінансові вкладення й інші їх види, відображені у звітному балансі); ФЗ - фінансові зобов'язання усіх видів (довгострокові та короткострокові фінансові кредити, товарний кредит, внутрішня кредиторська заборгованість). Даний метод оцінки активів, в умовах інфляційної економіки суттєво занижує реальну вартість чистих активів підприємства. Це пов'язано з тим, що вартість основних засобів, запасів, усіх видів товарно матеріальних цінностей у звітному балансі відбита з урахуванням попередньої їх переоцінки і до моменту здійснення оцінки вона зросла під дією інфляції. Тому даний метод дозволяє одержати лише приблизне уявлення про мінімальну вартість чистих активів підприємства

Висновок

Як бачимо з розрахунку, чисті активи дорівнюють 48582 тис. грн., що значно більше розміру статутного капіталу підприємства. Тобто чисті активи підприємства відповідають вимогам ч.3 ст. 155 Цивільного Кодексу України.

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

| Види зобов'язань | Дата виникнення | Непогашена частина боргу (тис. грн.) | Відсоток за користування коштами (відсоток річних) | Дата погашення |
|--|-----------------|--------------------------------------|--|----------------|
| Кредити банку | X | 0,00 | X | X |
| у тому числі: | | | | |
| Зобов'язання за цінними паперами | X | 0,00 | X | X |
| у тому числі: | | | | |
| за облігаціями (за кожним власним випуском): | X | 0,00 | X | X |
| за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском): | X | 0,00 | X | X |
| за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском): | X | | X | X |
| за вексями (всього) | X | 0,00 | X | X |
| за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом): | X | 0,00 | X | X |
| за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом): | X | 0,00 | X | X |
| Податкові зобов'язання | X | 0,00 | X | X |
| Фінансова допомога на зворотній основі | X | 0,00 | X | X |
| Інші зобов'язання та забезпечення | X | 110718,00 | X | X |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|-----------|---|---|
| Усього зобов'язань та забезпечень | X | 110718,00 | X | X |
| Опис | Зобов'язання Товариства відповідають Балансу Товариства. Інших зобов'язань Товариство немає. | | | |

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

| | |
|---|--|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи | ПАТ " НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ " |
| Організаційно-правова форма | Акціонерне товариство |
| Ідентифікаційний код юридичної особи | 30370711 |
| Місцезнаходження | Україна, 01001, м. Київ, -, м. Київ, вул. Б. Грінченка, 3 |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | 2092 |
| Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ | НКЦПФР |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | 01.10.2013 |
| Міжміський код та телефон | 0442796540 |
| Факс | 0442796540 |
| Вид діяльності | Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів |
| Опис | Згідно із цим Законом Національний депозитарій здійснює такі види діяльності: зберігання і обслуговування обігу цінних паперів на рахунках у цінних паперах та операцій емітента щодо випущених ним цінних паперів; кліринг та розрахунки за угодами щодо цінних паперів; ведення реєстрів власників іменних цінних паперів. Крім того, до виключної компетенції НДУ віднесено: стандартизація депозитарного обліку та документообігу щодо операцій з цінними паперами; нумерація (кодифікація) цінних паперів, випущених в Україні, відповідно до міжнародних норм; встановлення відносин і налагодження постійної взаємодії з депозитарними установами інших держав, укладання двосторонніх та багатосторонніх угод про пряме членство або кореспондентські відносини для обслуговування міжнародних операцій з цінними паперами учасників Національної депозитарної системи. НДУ виконує також і інші функції, передбачені нормативно-правовими актами України: моніторинг виготовлення та отримання емітентами типових бланків сертифікатів іменних цінних паперів; призначення індивідуальних ідентифікаційних кодів власникам цінних паперів - нерезидентам; призначення кодів міждепозитарного обліку; прийом реєстрів власників іменних цінних паперів випусків, що переведені у бездокументарну форму; прийом первинних документів, на підставі яких здійснювалися зміни в системах реєстрів власників іменних цінних паперів тих випусків, що були переведені в бездокументарну форму; прийом документів системи реєстрів власників іменних цінних паперів; прийом зведеного облікового реєстру при переведенні випуску акцій з бездокументарної форми у документарну форму випуску іменних акцій; у разі припинення здійснення зберігачем цінних паперів професійної діяльності на ринку цінних паперів, депозитарій здійснює зберігання документів та копій архівів баз даних зберігача, інформації щодо його депонентів, а також забезпечує зберігання цінних паперів депонентів зберігача на рахунку в цінних паперах. |
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи | ПАТ "КБ "ФІНАНСОВА ІНІЦІАТИВА" |
| Організаційно-правова форма | Акціонерне товариство |
| Ідентифікаційний код юридичної особи | 33299878 |

| | |
|--|---|
| Місцезнаходження | Україна, 03150, м. Київ, -, м. Київ, Щорса 7/9 |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | 263437 |
| Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ | НКЦПФР |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | 12.10.2013 |
| Міжміський код та телефон | (044) 593-60-85 |
| Факс | (044) 593-60-84 |
| Вид діяльності | Депозитарна діяльність зберігача цінних паперів |
| Опис | Депозитарної діяльності депозитарної установи |

| | |
|---|---|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи | ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МІЖНАРОДНИЙ ФІНАНСОВИЙ АУДИТ" |
| Організаційно-правова форма | Товариство з обмеженою відповідальністю |
| Ідентифікаційний код юридичної особи | 37024556 |
| Місцезнаходження | Україна, 03179, м. Київ, -, м. Київ, вул. Уборевича, 9 кв. 5 |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | 4352 |
| Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ | АПУ |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | 25.03.2010 |
| Міжміський код та телефон | 044-585-36-93 |
| Факс | 044-585-36-93 |
| Вид діяльності | Діяльність у сфері бухгалтерського обліку та аудиту |
| Опис | Аудиторська фірма проводить аудиторські перевірки з питань підтвердження фінансової звітності. Висловлює незалежну професійну думку стосовно відповідності фінансової звітності Товариства вимогам чинного законодавства, прийнятій обліковій політиці, адекватності відображення результатів господарювання за звітний період. |

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

XVI. Твердження щодо річної інформації

Зміст твердження

Наскільки нам відомо, річна фінансова звітність підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності, містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента. Звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації до частини четвертої статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

| Дата виникнення події | Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку | Вид інформації |
|-----------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 25.01.2018 | 25.01.2018 | Відомості про зміну складу посадових осіб емітента |
| 05.05.2018 | 05.05.2018 | Відомості про зміну типу акціонерного товариства |

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

| | | | | | |
|--|---|--|------------|----|----|
| Підприємство | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРАЇНА-РАЙЗ" | Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ | коди | | |
| | | | 19 | 01 | 01 |
| Територія | | за КОАТУУ | 5924185401 | | |
| Організаційно-правова форма господарювання | Акціонерне товариство | за КОПФГ | 230 | | |
| Вид економічної діяльності | Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур | за КВЕД | 01.11 | | |

Середня кількість працівників, осіб (1) 7
Адреса, телефон: 42063, Сумська, Роменський, село Коржі, вул. Центральна, будинок 1 (05448)9-85-25

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

| |
|---|
| |
| v |

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

На 31.12.2018

Форма № 1

Код за ДКУД 1801001

| Актив | Код рядка | На початок звітного періоду | На кінець звітного періоду | На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності |
|--|-----------|-----------------------------|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Необоротні активи | | | | |
| Нематеріальні активи | 1000 | | | |
| первісна вартість | 1001 | | | |
| накопичена амортизація | 1002 | | | |
| Незавершені капітальні інвестиції | 1005 | | | |
| Основні засоби | 1010 | 44847 | 32227 | |
| первісна вартість | 1011 | 107719 | 70597 | |
| знос | 1012 | (62872) | (38370) | |
| Інвестиційна нерухомість | 1015 | | | |
| Первісна вартість інвестиційної нерухомості | 1016 | | | |
| Знос інвестиційної нерухомості | 1017 | | | |
| Довгострокові біологічні активи | 1020 | | | |
| Первісна вартість довгострокових біологічних активів | 1021 | | | |
| Первісна вартість довгострокових біологічних активів | 1022 | | | |
| Довгострокові фінансові інвестиції: | | | | |
| які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств | 1030 | | | |
| інші фінансові інвестиції | 1035 | | | |
| Довгострокова дебіторська заборгованість | 1040 | | | |
| Відстрочені податкові активи | 1045 | | | |
| Гудвіл | 1050 | | | |
| Відстрочені аквізиційні витрати | 1060 | | | |
| Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах | 1065 | | | |
| Інші необоротні активи | 1090 | | | |
| Усього за розділом I | 1095 | 44847 | 32227 | |
| II. Оборотні активи | | | | |
| Запаси | 1100 | 636 | 153 | |
| - виробничі запаси | 1101 | | | |
| - незавершене виробництво | 1102 | | | |
| - готова продукція | 1103 | 634 | 152 | |
| - товари | 1104 | 2 | 1 | |
| Поточні біологічні активи | 1110 | | | |
| Депозити перестраховування | 1115 | | | |
| Векселі одержані | 1120 | | | |

| | | | | |
|--|-----------|------------------------------|-----------------------------|---|
| Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги | 1125 | 124 | 508 | |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками: | | | | |
| за виданими авансами | 1130 | 3766 | 35459 | |
| з бюджетом | 1135 | 19281 | 129 | |
| - у тому числі з податку на прибуток | 1136 | | | |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів | 1140 | | | |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків | 1145 | | | |
| Інша поточна дебіторська заборгованість | 1155 | 14667 | 90791 | |
| Поточні фінансові інвестиції | 1160 | | | |
| Гроші та їх еквіваленти | 1165 | 17 | 1 | |
| - готівка | 1166 | | | |
| - рахунки в банках | 1167 | 17 | 1 | |
| Витрати майбутніх періодів | 1170 | | | |
| Частка перестраховика у страхових резервах | 1180 | | | |
| - в резервах довгострокових зобов'язань | 1181 | | | |
| - в резервах збитків або резервах належних виплат | 1182 | | | |
| - в резервах незароблених премій | 1183 | | | |
| - в інших страхових резервах | 1184 | | | |
| Інші оборотні активи | 1190 | | | |
| Усього за розділом II | 1195 | 38491 | 127041 | |
| III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття | 1200 | | | |
| Баланс | 1300 | 83338 | 159268 | |
| Пасив | Код рядка | На початок звітнього періоду | На кінець звітнього періоду | На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Власний капітал | | | | |
| Зареєстрований (пайовий) капітал | 1400 | 1199 | 1199 | |
| Капітал у дооцінках | 1405 | 2611 | 149 | |
| Додатковий капітал | 1410 | | | |
| - емісійний дохід | 1411 | | | |
| - накопичені курсові різниці | 1412 | | | |
| Резервний капітал | 1415 | | | |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) | 1420 | 57476 | 47234 | |
| Неоплачений капітал | 1425 | | | |
| Вилучений капітал | 1430 | | | |
| Інші резерви | 1435 | | | |
| Усього за розділом I | 1495 | 61286 | 48582 | |
| II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення | | | | |
| Відстрочені податкові зобов'язання | 1500 | | | |
| Пенсійні зобов'язання | 1505 | | | |
| Довгострокові кредити банків | 1510 | | | |
| Інші довгострокові зобов'язання | 1515 | | | |
| Довгострокові забезпечення | 1520 | | 4 | |
| - довгострокові забезпечення витрат персоналу | 1521 | | 4 | |
| Цільове фінансування | 1525 | | | |
| - благодійна допомога | 1526 | | | |
| Страхові резерви | 1530 | | | |
| - резерв довгострокових зобов'язань | 1531 | | | |
| - резерв збитків або резерв належних виплат | 1532 | | | |
| - резерв незароблених премій | 1533 | | | |
| - інші страхові резерви | 1534 | | | |
| Інвестиційні контракти | 1535 | | | |
| Призовий фонд | 1540 | | | |
| Резерв на виплату джек-поту | 1545 | | | |
| Усього за розділом II | 1595 | | 4 | |
| III. Поточні зобов'язання і забезпечення | | | | |
| Короткострокові кредити банків | 1600 | | | |
| Векселі видані | 1605 | | | |
| Поточна кредиторська заборгованість за: | | | | |

| | | | | |
|---|------|-------|--------|--|
| довгостроковими зобов'язаннями | 1610 | | | |
| товари, роботи, послуги | 1615 | 1 | 3730 | |
| розрахунками з бюджетом | 1620 | 7488 | | |
| - у тому числі з податку на прибуток | 1621 | | | |
| розрахунками зі страхування | 1625 | 0 | 2 | |
| розрахунками з оплати праці | 1630 | 10 | 12 | |
| Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами | 1635 | 1 | 91921 | |
| Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками | 1640 | | | |
| Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків | 1645 | | | |
| Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю | 1650 | | | |
| Поточні забезпечення | 1660 | 15 | | |
| Доходи майбутніх періодів | 1665 | | | |
| Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків | 1670 | | | |
| Інші поточні зобов'язання | 1690 | 14537 | 15017 | |
| Усього за розділом III | 1695 | 22052 | 110682 | |
| IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття | 1700 | | | |
| V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду | 1800 | | | |
| Баланс | 1900 | 83338 | 159268 | |

(1) Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Примітки:

-

Керівник

Ганзін Василь Іванович

Головний бухгалтер

Пащенко Вероніка Юріївна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"УКРАЇНА-РАЙЗ"

найменування

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

| коди | | |
|----------|----|----|
| 19 | 01 | 01 |
| 03779805 | | |

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

За 2018 р.
Форма № 2

Код за ДКУД 1801003

I. Фінансові результати

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---|-----------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 2000 | 419 | 81443 |
| Чисті зароблені страхові премії | 2010 | 0 | 0 |
| Премії підписані, валова сума | 2011 | | |
| Премії, передані у перестраховування | 2012 | | |
| Зміна резерву незароблених премій, валова сума | 2013 | | |
| Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій | 2014 | | |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) | 2050 | (521) | (83581) |
| Чисті понесені збитки за страховими виплатами | 2070 | | |
| Валовий: | | | |
| прибуток | 2090 | | |
| збиток | 2095 | (102) | (2138) |
| Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань | 2105 | | |
| Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів | 2110 | | |
| - зміна інших страхових резервів, валова сума | 2111 | | |
| - зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах | 2112 | | |
| Інші операційні доходи | 2120 | 500 | 18 |
| - дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю | 2121 | | |
| - дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції | 2122 | | |
| Адміністративні витрати | 2130 | (542) | (506) |
| Витрати на збут | 2150 | (419) | (459) |
| Інші операційні витрати | 2180 | (12141) | (19314) |
| - витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю | 2181 | | 7876 |
| - витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції | 2182 | | |
| Фінансовий результат від операційної діяльності: | | | |
| прибуток | 2190 | | |
| збиток | 2195 | (12704) | (22399) |
| Дохід від участі в капіталі | 2200 | | |
| Інші фінансові доходи | 2220 | | |
| Інші доходи | 2240 | | 8988 |
| - дохід від благодійної допомоги | 2241 | | 8988 |
| Фінансові витрати | 2250 | | |
| Втрати від участі в капіталі | 2255 | | |
| Інші витрати | 2270 | | |
| Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті | 2275 | | |
| Фінансовий результат до оподаткування: | | | |
| прибуток | 2290 | | |
| збиток | 2295 | (12704) | (13411) |
| Витрати (дохід) з податку на прибуток | 2300 | | |
| Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування | 2305 | | |
| Чистий фінансовий результат: | | | |
| прибуток | 2350 | | |
| збиток | 2355 | (12704) | (13411) |

II. Сукупний дохід

| Стаття | Код | За звітний період | За аналогічний період |
|--------|-----|-------------------|-----------------------|
|--------|-----|-------------------|-----------------------|

| | рядка | | попереднього року |
|---|-------|--------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Дооцінка (уцінка) необоротних активів | 2400 | | |
| Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів | 2405 | | |
| Накопичені курсові різниці | 2410 | | |
| Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств | 2415 | | |
| Інший сукупний дохід | 2445 | | |
| Інший сукупний дохід до оподаткування | 2450 | 0 | 268 |
| Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом | 2455 | | |
| Інший сукупний дохід після оподаткування | 2460 | 0 | 268 |
| Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460) | 2465 | -12704 | -13143 |

III. Елементи операційних витрат

| Назва статті | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|----------------------------------|-----------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Матеріальні затрати | 2500 | 47 | |
| Витрати на оплату праці | 2505 | 124 | 249 |
| Відрахування на соціальні заходи | 2510 | 27 | 51 |
| Амортизація | 2515 | 151 | 1365 |
| Інші операційні витрати | 2520 | 389 | 152 |
| Разом | 2550 | 738 | 1817 |

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За попередній період |
|--|-----------|-------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Середньорічна кількість простих акцій | 2600 | 59942 | 59942 |
| Скоригована середньорічна кількість простих акцій | 2605 | 59942 | 59942 |
| Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію | 2610 | (211,9382) | (219,262) |
| Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію | 2615 | (211,9382) | (219,262) |
| Дивіденди на одну просту акцію | 2650 | | |

Примітки:

-

Керівник

Ганзін Василь Іванович

Головний бухгалтер

Пащенко Вероніка Юрївна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"УКРАЇНА-РАЙЗ"

найменування

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

| коди | | |
|----------|----|----|
| 19 | 01 | 01 |
| 03779805 | | |

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)За 2018 р.
Форма № 3

Код за ДКУД 1801004

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|--|-----------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Рух коштів у результаті операційної діяльності | | | |
| Надходження від: | | | |
| Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 3000 | 4660 | 12817 |
| Повернення податків і зборів | 3005 | | |
| у тому числі податку на додану вартість | 3006 | | |
| Цільового фінансування | 3010 | | |
| Надходження від отримання субсидій, дотацій | 3011 | | |
| Надходження авансів від покупців і замовників | 3015 | 29 | 210502 |
| Надходження від повернення авансів | 3020 | 463 | 4060 |
| Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках | 3025 | | |
| Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені) | 3035 | | |
| Надходження від операційної оренди | 3040 | | |
| Надходження від отримання роялті, авторських винагород | 3045 | | |
| Надходження від страхових премій | 3050 | | |
| Надходження фінансових установ від повернення позик | 3055 | | |
| Інші надходження | 3095 | 146082 | 8988 |
| Витрачання на оплату: | | | |
| Товарів (робіт, послуг) | 3100 | (3867) | (67735) |
| Праці | 3105 | (107) | (238) |
| Відрахувань на соціальні заходи | 3110 | (30) | (72) |
| Зобов'язань з податків і зборів | 3115 | (235) | (11993) |
| Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток | 3116 | | |
| Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість | 3117 | | (11651) |
| Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів | 3118 | (235) | (342) |
| Витрачання на оплату авансів | 3135 | (1068) | (65272) |
| Витрачання на оплату повернення авансів | 3140 | (276) | (36) |
| Витрачання на оплату цільових внесків | 3145 | | |
| Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами | 3150 | | |
| Витрачання фінансових установ на надання позик | 3155 | | |
| Інші витрачання | 3190 | (145667) | (53) |
| Чистий рух коштів від операційної діяльності | 3195 | (16) | 90968 |
| II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності | | | |
| Надходження від реалізації: | | | |
| фінансових інвестицій | 3200 | | |
| необоротних активів | 3205 | | |
| Надходження від отриманих: | | | |
| відсотків | 3215 | | |
| дивідендів | 3220 | | |
| Надходження від деривативів | 3225 | | |
| Надходження від погашення позик | 3230 | | 96600 |
| Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці | 3235 | | |
| Інші надходження | 3250 | | |
| Витрачання на придбання: | | | |
| фінансових інвестицій | 3255 | | |
| необоротних активів | 3260 | | |
| Виплати за деривативами | 3270 | | |
| Витрачання на надання позик | 3275 | | (187558) |
| Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої | 3280 | | |

| | | | |
|---|------|------|---------|
| господарської одиниці | | | |
| Інші платежі | 3290 | | |
| Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності | 3295 | 0 | (90958) |
| III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності | | | |
| Надходження від: | | | |
| Власного капіталу | 3300 | | |
| Отримання позик | 3305 | | |
| Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві | 3310 | | |
| Інші надходження | 3340 | | |
| Витрачання на: | | | |
| Викуп власних акцій | 3345 | | |
| Погашення позик | 3350 | | |
| Сплату дивідендів | 3355 | | |
| Витрачання на сплату відсотків | 3360 | | |
| Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди | 3365 | | |
| Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві | 3370 | | |
| Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах | 3375 | | |
| Інші платежі | 3390 | | |
| Чистий рух коштів від фінансової діяльності | 3395 | 0 | 0 |
| Чистий рух грошових коштів за звітний період | 3400 | (16) | 10 |
| Залишок коштів на початок року | 3405 | 17 | 7 |
| Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів | 3410 | | |
| Залишок коштів на кінець року | 3415 | 1 | 17 |

Примітки:

-

Керівник

Ганзін Василь Іванович

Головний бухгалтер

Пащенко Вероніка Юрївна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультатії", ММІІІ - ММХІХ

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"УКРАЇНА-РАЙЗ"Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

| коди | | |
|----------|----|----|
| 19 | 01 | 01 |
| 03779805 | | |

найменування

Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)За 2018 р.
Форма № 3-н

Код за ДКУД 1801006

| Стаття | Код рядка | За звітний період | | За аналогічний період попереднього року | |
|---|-----------|-------------------|---------|---|---------|
| | | надходження | видаток | надходження | видаток |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Рух коштів у результаті операційної діяльності | | | | | |
| Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування | 3500 | | | | |
| Коригування на: | | | | | |
| амортизацію необоротних активів | 3505 | | X | | X |
| збільшення (зменшення) забезпечень | 3510 | | | | |
| збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць | 3515 | | | | |
| збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій | 3520 | | | | |
| Прибуток (збиток) від участі в капіталі | 3521 | | | | |
| Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання | 3522 | | | | |
| Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття | 3523 | | | | |
| Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій | 3524 | | | | |
| Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів | 3526 | | | | |
| Фінансові витрати | 3540 | X | | X | |
| Зменшення (збільшення) оборотних активів | 3550 | | | | |
| - збільшення (зменшення) запасів | 3551 | | | | |
| - збільшення (зменшення) поточних біологічних активів | 3552 | | | | |
| - збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги | 3553 | | | | |
| - зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості | 3554 | | | | |
| - зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів | 3556 | | | | |
| - зменшення (збільшення) інших оборотних активів | 3557 | | | | |
| Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань | 3560 | | | | |
| - збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги | 3561 | | | | |
| - збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом | 3562 | | | | |
| - збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування | 3563 | | | | |
| - збільшення (зменшення) поточної | 3564 | | | | |

| | | | | | |
|--|------|---|---|---|---|
| кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці | | | | | |
| - збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів | 3566 | | | | |
| - збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань | 3567 | | | | |
| Грошові кошти від операційної діяльності | 3570 | | | | |
| Сплачений податок на прибуток | 3580 | X | | X | |
| Сплачені відсотки | 3585 | X | | X | |
| Чистий рух коштів від операційної діяльності | 3195 | | | | |
| II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності | | | | | |
| Надходження від реалізації: | | | | | |
| фінансових інвестицій | 3200 | | X | | X |
| необоротних активів | 3205 | | X | | X |
| Надходження від отриманих: | | | | | |
| відсотків | 3215 | | X | | X |
| дивідендів | 3220 | | X | | X |
| Надходження від деривативів | 3225 | | X | | X |
| Надходження від погашення позик | 3230 | | | | |
| Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці | 3235 | | | | |
| Інші надходження | 3250 | | X | | X |
| Витрачання на придбання: | | | | | |
| фінансових інвестицій | 3255 | X | | X | |
| необоротних активів | 3260 | X | | X | |
| Виплати за деривативами | 3270 | X | | X | |
| Витрачання на надання позик | 3275 | | X | | X |
| Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці | 3280 | | X | | X |
| Інші платежі | 3290 | X | | X | |
| Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності | 3295 | | | | |
| III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності | | | | | |
| Надходження від: | | | | | |
| Власного капіталу | 3300 | | X | | X |
| Отримання позик | 3305 | | X | | X |
| Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві | 3310 | | X | | X |
| Інші надходження | 3340 | | X | | X |
| Витрачання на: | | | | | |
| Викуп власних акцій | 3345 | X | | X | |
| Погашення позик | 3350 | X | | X | |
| Сплату дивідендів | 3355 | X | | X | |
| Сплату відсотків | 3360 | X | | X | |
| Сплату заборгованості з фінансової оренди | 3365 | X | | X | |
| Придбання частки в дочірньому підприємстві | 3370 | X | | X | |
| Виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах | 3375 | X | | X | |
| Інші платежі | 3390 | X | | X | |
| Чистий рух коштів від фінансової діяльності | 3395 | | | | |
| Чистий рух грошових коштів за звітний період | 3400 | | | | |
| Залишок коштів на початок року | 3405 | | X | | X |
| Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів | 3410 | | | | |
| Залишок коштів на кінець року | 3415 | | | | |

Примітки:

-

Керівник

Ганзін Василь Іванович

Головний бухгалтер

Пащенко Вероніка Юріївна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

| | | | | | | | | | |
|--|------|------|--------|---|---|---------|---|---|---------|
| Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів | 4220 | | | | | | | | 0 |
| Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення | 4225 | | | | | | | | 0 |
| Внески учасників: | | | | | | | | | |
| Внески до капіталу | 4240 | | | | | | | | 0 |
| Погашення заборгованості з капіталу | 4245 | | | | | | | | 0 |
| Вилучення капіталу: | | | | | | | | | |
| Викуп акцій (часток) | 4260 | | | | | | | | 0 |
| Перепродаж викуплених акцій (часток) | 4265 | | | | | | | | 0 |
| Анулювання викуплених акцій (часток) | 4270 | | | | | | | | 0 |
| Вилучення частки в капіталі | 4275 | | | | | | | | 0 |
| Зменшення номінальної вартості акцій | 4280 | | | | | | | | 0 |
| Інші зміни в капіталі | 4290 | | (2462) | | | 2462 | | | 0 |
| Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві | 4291 | | | | | | | | 0 |
| Разом змін у капіталі | 4295 | 0 | (2462) | 0 | 0 | (10242) | 0 | 0 | (12704) |
| Залишок на кінець року | 4300 | 1199 | 149 | 0 | 0 | 47234 | 0 | 0 | 48582 |

Примітки:

-

Керівник

Ганзін Василь Іванович

Головний бухгалтер

Пащенко Вероніка Юріївна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (примітки)

Примітки до річної фінансової звітності
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«УКРАЇНА – РАЙЗ»
за 2018 рік.

1. Загальна інформація про діяльність публічного акціонерного товариства

Місцезнаходження Товариства: 42063, Сумська обл., Роменський р-н, с. Коржі, вул. Центральна, буд. 1.
Повне найменування Товариства: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРАЇНА-РАЙЗ»;
Скорочене найменування Товариства: ПАТ «УКРАЇНА-РАЙЗ».

Організаційно-правова форма: Публічне акціонерне товариство.

Дата першого застосування МСФЗ: 01 січня 2012 року.

Звітна дата за звітний період: 31 грудня 2018 року за 2018 рік.

Валюта звітності – гривня, одиниця виміру – тис.грн.

Основні види діяльності:

- 01.11 – Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур;
- 01.13 – Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів;
- 01.41 – Розведення великої рогатої худоби молочних порід;
- 01.42 – Розведення іншої великої рогатої худоби та буйволів;
- 01.43 – Розведення коней та інших тварин родини конячих;
- 01.46 – Розведення свиней;
- 01.49 – Розведення інших тварин;
- 10.11 – Виробництво м'яса;
- 46.33 – Оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, харчовими оліями та жирами;
- 77.31 – Надання в оренду сільськогосподарських машин і устаткування;
- 46.90 – Неспеціалізована оптова торгівля;
- 68.20 – Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- 77.11 – Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
- 36.00 – Забір, очищення та постачання води.

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРАЇНА-РАЙЗ» перейменовано на виконання Закону України «Про акціонерні товариства» з СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРАЇНА», що було створене відповідно до законодавства України та зареєстроване 16.07.1996 року Роменською районною державною адміністрацією 16.07.1996 року. Відповідно до чинного законодавства, Товариство є повним (універсальним) правонаступником прав та обов'язків реорганізованих (приєднаних до Товариства) наступних Товариств (підприємств): Колективного сільськогосподарського підприємства «Україна»; Сільськогосподарського закритого акціонерного товариства «Україна».

Організаційна структура ПАТ «УКРАЇНА-РАЙЗ»:

Корпоративне управління ПАТ «УКРАЇНА-РАЙЗ» зосереджується на створенні системи важелів і противаг, що забезпечують узгодження інтересів Наглядової ради та Правління ПАТ «УКРАЇНА-РАЙЗ», акціонерів ПАТ «УКРАЇНА-РАЙЗ», та інших зацікавлених осіб.

Органами управління ПАТ «УКРАЇНА-РАЙЗ» є:

- Загальні Збори Акціонерів;
- Наглядова Рада;
- Директор (Виконавчий орган).

Загальні Збори ПАТ «УКРАЇНА-РАЙЗ» є вищим органом Товариства, що вирішує питання, віднесені до його компетенції законодавством України та Статутом.

До виключної компетенції Загальних Зборів відносяться:

- визначення основних напрямів діяльності Товариства;
- внесення змін до статуту Товариства;
- прийняття рішення про анулювання викуплених акцій;
- прийняття рішення про зміну типу Товариства;
- прийняття рішення про розміщення акцій;
- прийняття рішення про збільшення статутного капіталу Товариства;

- прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства;
- прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій;
- затвердження положень про загальні збори, наглядову раду, виконавчий орган, а також внесення змін до них;
- затвердження внутрішніх документів товариства, які стосуються прав та обов'язків акціонерів Товариства, організації та порядку роботи загальних зборів акціонерів або Наглядової Ради Товариства;
- затвердження річного звіту Товариства;
- розподіл прибутку і збитків Товариства, з урахуванням вимог передбачених законом;
- прийняття рішення про викуп товариством розміщених ним акцій, крім випадків передбачених законом;
- затвердження розміру річних дивідендів, з урахуванням вимог передбачених законом;
- прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів;
- обрання членів наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових або трудових договорів, що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з членами наглядової ради;
- прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради, за винятком випадків передбачених законом;
- затвердження висновків ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень;
- прийняття рішення про виділ та припинення Товариства, крім випадку, передбаченого частиною четвертою статті 84 Закону «Про акціонерні товариства», про ліквідацію Товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного балансу; прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту виконавчого органу, звіту ревізійної комісії (ревізора);
- затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства;
- обрання комісії з припинення акціонерного товариства;
- вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів згідно із статутом або положенням про загальні збори товариства.

Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює захист прав акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної статутом та законом, контролює та регулює діяльність виконавчого органу.

До виключної компетенції наглядової ради належить:

- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- підготовка порядку денного Загальних Зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання Акціонерами Позачергових Загальних Зборів, затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування на загальних зборах акціонерів;
- прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних Зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;
- прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій зокрема рішення про розміщення облігацій, затвердження результатів розміщення облігацій, в тому числі затвердження результатів дострокового розміщення облігацій, встановлення ставок відсоткового доходу на відсоткові періоди та доходності розміщення, затвердження результатів погашення облігацій та результатів дострокового погашення облігацій;
- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках та порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- обрання та відкликання повноважень Голови і членів Виконавчого органу; затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами Виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; призначення директора;
- прийняття рішення про відсторонення керівника Виконавчого органу від виконання його повноважень та призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Виконавчого органу;
- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
- обрання Реєстраційної Комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України;
- обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону «Про акціонерні товариства»;
- визначення дати складення переліку Акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних Зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону «Про акціонерні товариства» та мають право на участь у Загальних Зборах відповідно до статті 34 Закону «Про акціонерні товариства»;
- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про

заснування інших юридичних осіб;

- вирішення питань, передбачених частиною четвертою статті 84 Закону «Про акціонерні товариства», в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 Закону «Про акціонерні товариства»;
- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 Закону «Про акціонерні товариства», пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно), значного пакета акцій відповідно до статей 64 і 65 Закону «Про акціонерні товариства»;
- вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно із законом або цим Статутом.

ДИРЕКТОР є одноосібним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю. Директор є підзвітним загальним зборам акціонерів і Наглядовій раді Товариства, організовує виконання їх рішень та забезпечує відповідність діяльності Товариства вимогам законодавства, рішенням загальних зборів та наглядової ради.

До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів та Наглядової Ради.

Директор Товариства:

- без довіреності здійснює дії від імені Товариства, представляє Товариство у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, перед органами державної влади та управління;
- приймає на роботу та звільняє працівників, застосовує до них передбачені КЗПП заохочення та стягнення;
- укладає від імені Товариства договори (правочини, контракти), в т.ч. зовнішньо-економічні, передбачені законодавством, а також будь-які інші договори (правочини), які не передбачені законом, але не суперечать йому, відповідно до мети діяльності Товариства та згідно із законодавством місця здійснення правочину;
- узгоджує істотні та інші умови таких договорів (правочинів, контрактів) та підписує їх від імені Товариства;
- розпоряджається грошовими коштами та майном Товариства (в тому числі нерухомістю та транспортними засобами), здійснюючи щодо нього будь-які не заборонені чинним законодавством дії. Зокрема (але не виключно): приймає рішення про передачу майна в заставу та іпотеку, як для забезпечення зобов'язань Товариства, так і третіх осіб, за зобов'язаннями яких Товариство виступає майновим поручителем; про передачу майна в оренду, безоплатне тимчасове користування, в якості внеску в статутний фонд Товариства (підприємств), створюваних за участю Товариства; приймає рішення про відчуження майна (продаж, відчуження іншим способом) та про придбання майна;
- видає накази, розпорядження, довіреності, затверджує інструкції, положення, правила, процедури та інші внутрішні документи, з питань, що не віднесені до компетенції інших органів управління Товариства;
- приймає рішення, що стосуються діяльності дочірніх підприємств Товариства, з питань та в порядку, передбачених статутами дочірніх підприємств;
- затверджує положення про відокремлені структурні підрозділи товариства;
- визначає організаційну структуру Товариства;
- визначає умови оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та виробничих баз.

Директор зобов'язаний:

- надавати Наглядовій раді на її вимогу письмовий звіт про фінансово-господарський стан Товариства та хід виконання планів та завдань;
- надавати Наглядовій раді кварталні та річні звіти Товариства;
- своєчасно надавати членам Наглядової ради на їх вимогу повну та достовірну інформацію, необхідну для належного виконання радою своїх функцій;
- за підсумками року звітувати перед загальними зборами акціонерів про свою діяльність та фінансово-господарський стан Товариства.

2. Основні принципи подання фінансової звітності

2.1 Основа подання інформації

Фінансова звітність підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності («МСФЗ»),

затвердженими Радою з міжнародних стандартів фінансової звітності («РМСФЗ») та інтерпретаціями, випущеними Постійним комітетом з інтерпретацій Міжнародних стандартів фінансової звітності («ПКІ МСФЗ»).

Підприємство веде бухгалтерський облік відповідно до вимог ведення бухгалтерського обліку і звітності в Україні. Національні принципи і вимоги до ведення бухгалтерського обліку в Україні відрізняються від принципів і вимог МСФЗ. Таким чином, дана фінансова звітність, підготовлена на основі реєстрів бухгалтерського обліку Підприємства, містить коригування, необхідні для приведення даної звітності у відповідність до МСФЗ.

Дана фінансова звітність підготовлена згідно з принципом оцінки по історичній вартості, за винятком переоціненої вартості основних засобів, в частині окремої групи: будівлі та споруди.

2.2 Концептуальна основа фінансової звітності

Концептуальною основою фінансової звітності за рік, що закінчився 31.12.2018 року є бухгалтерські політики, що базуються на вимогах МСФЗ.

2.3 Принцип безперервності діяльності

Фінансова звітність підготовлена відповідно до принципу безперервності діяльності Підприємства, які передбачають реалізацію активів та виконання зобов'язань в ході нормального здійснення діяльності.

Оновлення активів Підприємства, так само, як і майбутня діяльність Підприємства, перебуває під істотним впливом поточної та майбутньої економічної середовища. Фінансова звітність не містить жодних коригувань на випадок того, що Підприємство не зможе дотримуватися принципу безперервності діяльності.

2.4 Функціональна та презентаційна валюта

Функціональною валютою Підприємства є гривня. Для цілей оцінки та подання фінансової звітності керівництво Підприємства використовує гривню.

Операції у валютах, відмінних від функціональної валюти Підприємства, вважаються операціями в іноземних валютах.

Операції в іноземній валюті первісно враховуються в функціональній валюті за курсом, чинним на дату операції.

2.5 Метод нарахування

Фінансова звітність складена на основі методу нарахування. Результати операцій та інших подій визнавалися за фактом їх здійснення, а не на момент отримання або виплати грошових коштів, відбувалися в облікових записях і включалися у фінансову звітність періодів, до яких вони відносяться.

2.6 Звітний період та зіставні дані

Фінансовим роком для Підприємства вважається рік, що закінчився 31 грудня.

Дана фінансова звітність підготовлена за рік, що закінчився 31 грудня 2018 року і представляє повний комплект фінансової звітності.

3. Основи облікової політики та складання звітності

3.1 Первісне визнання та оцінка фінансових інструментів

Підприємство визнає фінансові активи та зобов'язання у своєму балансі тоді, коли вона стає стороною контрактних зобов'язань стосовно даного інструменту. Операції з придбання та реалізації фінансових активів та зобов'язань визнаються з використанням обліку за датою розрахунку. Операції придбання фінансових інструментів, які згодом будуть оцінені за справедливою вартістю між датою проведення операції та датою розрахунку, обліковуються аналогічним чином, що й придбані інструменти.

3.2 Основні засоби

Первісне визнання основних засобів

Об'єкт основних засобів визнається Підприємством в якості активу тільки в тому випадку, якщо:

- існує ймовірність того, що Підприємство отримає пов'язані з даним об'єктом майбутні економічні вигоди;
- первісна вартість даного об'єкта може бути достовірно оцінена;
- передбачається використовувати протягом більш ніж одного операційного періоду (зазвичай більше 12 місяців);
- собівартість активу перевищує 6000.00 гривень.

Після фактичного введення в експлуатацію об'єкти основних засобів переводяться на відповідні рахунки основних засобів.

Подальша оцінка основних засобів.

Після первісного визнання як актив Підприємством застосовує модель обліку об'єкта основних засобів за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від знецінення в разі їх наявності для наступних компонентів основних засобів – комп'ютерне обладнання, інструменти, прилади та інвентар. Така вартість включає вартість заміни частин обладнання і витрати на позики у разі довгострокових будівельних проєктів, якщо виконуються критерії їх капіталізації. При необхідності заміни значних компонентів основних засобів через певні проміжки часу Підприємством визнає подібні компоненти в якості окремих активів з відповідними їм індивідуальними термінами корисного використання та амортизацією. Аналогічним чином, при проведенні основного технічного огляду, витрати, пов'язані з ним, визнаються в балансовій вартості основних засобів як заміна основних засобів, якщо виконуються всі критерії визнання. Усі інші витрати на ремонт і технічне обслуговування визнаються у звіті про прибутки і збитки в момент понесення.

Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби, погодженим з технічним персоналом Підприємства наступним чином:

| | |
|---------------------------------|------------------|
| Будівлі та споруди | 30-60 років |
| Машини та устаткування | 10-15 років |
| Комп'ютерне обладнання | 10-20 років |
| Транспортні засоби | 5-15 років |
| Інструмент, прилади та інвентар | 4-10 років |
| Незавершене будівництво | Не амортизується |

Ліквідаційна вартість, строк корисного використання і метод нарахування амортизації переглядаються в кінці кожного фінансового року. Вплив будь-яких змін, що виникають від оцінок, зроблених у попередні періоди, враховується як зміна облікової оцінки.

Припинення визнання

Списання раніше визнаних основних засобів або їх значного компонента з балансу відбувається при їх вибутті або у випадку, якщо в майбутньому не очікується отримання економічних вигод від використання або вибуття даного активу. Дохід або витрата, що виникають в результаті списання активу (розраховані як різниця між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю активу), включаються до звіту про сукупний дохід як «Інші операційні доходи» або «Інші операційні витрати» за той звітний період, в якому актив був списаний. На кожну звітну дату Підприємство проводить оцінку наявності будь-яких ознак, що вказують на можливе знецінення активу. Якщо сума очікуваного відшкодування об'єкта або групи об'єктів основних засобів виявляється менше їх балансової (залишкової) вартості, Підприємство визнає такий об'єкт або групу об'єктів знеціненими, і нараховує резерв під знецінення на суму перевищення балансової вартості над сумою очікуваного відшкодування активу. При визначенні суми знецінення об'єкта основного засобу Підприємство нараховує резерв під знецінення з одночасним визнанням витрат періоду на рахунок «Основні засоби в експлуатації, резерв знецінення».

3.3 Фінансові активи

Кредити та дебіторська заборгованість

Кредити та дебіторська заборгованість є непохідними фінансовими активами з фіксованими платежами або

платежами, які підлягають визначенню, і що не котируються на активному ринку. Кредити та дебіторська заборгованість включають в себе торгіву та іншу дебіторську заборгованість. Дебіторська заборгованість відображається за чистою вартістю реалізації.

3.4 Запаси

Підприємство виділяє наступні товарно-матеріальні запаси:

- Готова продукція;
- Товари;
- Матеріали;
- Запасні частини;
- Поточні біологічні активи;
- Незавершене виробництво.

Запаси відображаються за найменшою з двох величин: собівартості і чистої вартості реалізації. Собівартість товарів включає витрати на придбання та, там де це доцільно, витрати, які були понесені у зв'язку з доведенням запасів до їх поточного стану та місця розташування. Собівартість розраховується з використанням методу ФІФО. Чиста вартість реалізації розраховується виходячи з передбачуваної продажної ціни за вирахуванням всіх передбачуваних витрат на завершення виробництва і реалізацію.

Підприємство періодично оцінює запаси на предмет наявності пошкоджень, застаріння, повільної оборотності, зниження чистої вартості реалізації. У разі, якщо такі події мають місце, сума, на яку зменшується вартість запасів, відображається у звіті про сукупний дохід.

3.5 Облік знецінення запасів

Собівартість запасів може виявитися невідшкодовуваних, якщо ціна на ці запаси зменшилася у зв'язку з їх пошкодженням, частковим або повним старінням, або внаслідок зміни ринкових цін. Собівартість запасів також може виявитися невідшкодовуваних, якщо збільшилися можливі витрати на завершення або на здійснення продажу.

Запаси, які оцінені за чистою вартістю реалізації, додатково розкриваються Підприємством на позабалансовому рахунку «Запаси, що обліковуються за справедливою вартістю», а уцінка до чистої вартості реалізації враховується за кредитом відповідних рахунків запасів і за дебетом витратного рахунку «Списання знецінених запасів».

3.6 Податок на додану вартість

Існує наступні ставки податку на додану вартість:

- 20% – на імпорт і продаж товарів, робіт і послуг у межах України;
- 0% на експорт товарів та надання робіт і послуг за межі країни;
- реалізація товарів (робіт, послуг) без ПДВ по окремих групах товарів.

Зобов'язання платника ПДВ дорівнює загальній сумі ПДВ, нарахованої протягом звітного періоду, і виникає або на дату відвантаження товару замовнику, або на дату отримання платежу від клієнта в залежності від того, яка подія сталася раніше. Кредит з ПДВ – це сума, на яку платник податку має право зменшити свої зобов'язання по ПДВ у звітному періоді. Право на кредит з ПДВ виникають або на дату здійснення платежу постачальнику, або на дату отримання товару в залежності від того, яка подія сталася раніше.

У разі використання 20% ставки оподаткування виручка, витрати й активи визнаються за вирахуванням суми ПДВ, крім випадків, коли:

- ПДВ, що виник з купівлі активів або послуг, не відшкодовується податковим органом; у цьому випадку ПДВ визнається відповідно як частина витрат на придбання активу або частина статті витрат;
- Дебіторська і кредиторська заборгованість відображаються з урахуванням суми ПДВ.

Чиста сума ПДВ, що відшкодовується податковим органом або сплачується йому, включається в дебіторську і кредиторську заборгованість, відображену в Балансі (звіті про фінансовий стан).

3.7 Грошові кошти та їх еквіваленти

Грошові кошти та їх еквіваленти включають готівкові кошти в касі та залишки по рахунках до запитання, короткострокові і високоліквідні інвестиції з терміном погашення не більше трьох місяців, а також банківські овердрафти. Банківські овердрафти представлені в балансі у розділі зобов'язання в якості короткострокових зобов'язань.

3.8 Податок на прибуток

Податкові активи та зобов'язання з поточного податку на прибуток за поточні і попередні періоди оцінюються за сумою, передбачуваної до відшкодування від податкових органів або до сплати податковим органам.

Податкові ставки та податкове законодавство, що застосовуються для розрахунку даної суми, – це ставки і законодавство, прийняті або фактично прийняті на звітну дату в країнах, в яких Підприємство здійснює свою діяльність і отримує оподатковуваний дохід.

Поточний податок на прибуток, що відноситься до статей, визнаним безпосередньо в капіталі, визнається у складі капіталу, а не у звіті про сукупний дохід. Керівництво компанії періодично здійснює оцінку позицій, відображених у податкових деклараціях, щодо яких відповідне податкове законодавство може бути по-різному інтерпретований, і в міру необхідності створює резерви.

3.9 Визнання виручки

Виручка включає суму компенсації, одержану або підлягає отриманню за продаж готової продукції, товарів і послуг в звичайному ході господарської діяльності Підприємством. Виручка відбивається за вирахуванням податку на додану вартість, знижок і внутрішньогрупових операцій.

Підприємство визнає виручку в разі, якщо сума доходу може бути достовірно оцінена, існує ймовірність одержання майбутніх економічних вигод, а також у разі відповідності спеціальним критеріям для кожного виду діяльності Підприємства, зазначеного нижче. Сума виручки не вважається достовірно оціненою до тих пір, поки не будуть вирішені всі умовні зобов'язання, що мають відношення до продажу. У своїх оцінках Підприємство ґрунтується на історичних результатах, враховуючи тип покупця, тип операції та особливі умови кожної угоди. Виручка відображається в сумі справедливої вартості активів, які отримані або будуть отримані.

Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) не коригується на величину пов'язаної з ним сумнівної та безнадійної дебіторської заборгованості. Сума такої заборгованості визнається витратами Підприємства.

3.10 Умовні зобов'язання та непередбачені активи

Умовні зобов'язання не визнаються у фінансовій звітності. Такі зобов'язання розкриваються у примітках до фінансової звітності, за винятком тих випадків, коли ймовірність відтоку ресурсів, що втілюють економічні вигоди, є незначною

Умовні активи не визнаються у фінансовій звітності, але розкриваються у примітках в тому випадку, якщо існує достатня ймовірність отримання від них економічних вигод.

3.11 Визнання витрат

Витрати визнаються Підприємством, якщо виконуються наступні умови: сума витрат може бути надійно визначена, і виникає зменшення в майбутньому економічних вигод, пов'язаних зі зменшенням активу або збільшенням зобов'язань.

Витрати визнаються у тому звітному періоді, в якому визнано доходи, для отримання яких вони понесені, або тоді, коли стає очевидно, що дані витрати не призведуть до отримання будь-яких доходів, незалежно від часу фактичної виплати коштів чи іншої форми їх оплати, коли економічні вигоди від їх використання зменшилися або повністю спожиті.

Витрати, які неможливо прямо пов'язати з доходом певного періоду, відображаються у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені.

Якщо актив забезпечує одержання економічних вигод протягом кількох звітних періодів, то витрати визначаються шляхом систематичного розподілу його вартості між відповідними звітними періодами.

Моментом визнання витрат майбутніх періодів є момент їх виникнення, коли відбувається неспівпадання періоду виникнення зазначених витрат та періоду, в якому вони будуть використані з метою отримання доходів. Витрати майбутніх періодів враховуються в сумі фактичних витрат.

Списання витрат майбутніх періодів проводиться рівномірно протягом періодів, до яких вони відносяться і, відповідно, протягом яких очікується отримання пов'язаної з ними економічної вигоди.

4. Істотні облікові судження та оцінки

При підготовці фінансової звітності Товариство здійснює оцінки та припущення, які мають вплив на елементи фінансової звітності, ґрунтуючись на МСФЗ, МСБО та тлумаченнях, розроблених Комітетом з тлумачень міжнародної фінансової звітності. Оцінки та судження базуються на попередньому досвіді та інших факторах, що за існуючих обставин вважаються обґрунтованими і за результатами яких приймаються судження щодо балансової вартості активів та зобов'язань. Хоча ці розрахунки базуються на наявній у керівництва Товариства інформації про поточні події, фактичні результати можуть зрештою відрізнятись від цих розрахунків. Області, де такі судження є особливо важливими, області, що характеризуються високим рівнем складності, та області, в яких припущення й розрахунки мають велике значення для підготовки фінансової звітності за МСФЗ, наведені нижче.

Судження щодо операцій, подій або умов за відсутності конкретних МСФЗ

Якщо немає МСФЗ, який конкретно застосовується до операції, іншої події або умови, керівництво Товариства застосовує судження під час розроблення та застосування облікової політики, щоб інформація була доречною для потреб користувачів для прийняття економічних рішень та достовірною, у тому значенні, що фінансова звітність:

- подає достовірно фінансовий стан, фінансові результати діяльності та грошові потоки Товариства;
- відображає економічну сутність операцій, інших подій або умов, а не лише юридичну форму;
- є нейтральною, тобто вільною від упереджень;
- є повною в усіх суттєвих аспектах.

Під час здійснення судження керівництво Товариства посилається на прийнятність наведених далі джерел та враховує їх у низхідному порядку:

- а) вимоги в МСФЗ, у яких ідеться про подібні та пов'язані з ними питання;
- б) визначення, критерії визнання та концепції оцінки активів, зобов'язань, доходів та витрат у Концептуальній основі фінансової звітності.

Під час здійснення судження керівництво Товариства враховує найостанніші положення інших органів, що розробляють та затверджують стандарти, які застосовують подібну концептуальну основу для розроблення стандартів, іншу професійну літературу з обліку та прийняті галузеві практики, тією мірою, якою вони не суперечать вищезазначеним джерелам.

Судження щодо справедливої вартості активів Товариства

Справедлива вартість інвестицій, що активно обертаються на організованих фінансових ринках, розраховується на основі поточної ринкової вартості на момент закриття торгів на звітну дату. В інших випадках оцінка справедливої вартості ґрунтується на судженнях щодо передбачуваних майбутніх грошових потоків, існуючої економічної ситуації, ризиків, властивих різним фінансовим інструментам, та інших факторів з врахуванням вимог МСФЗ 13 «Оцінка справедливої вартості».

Використання ставок дисконтування

Протягом звітного 2018 року ставки дисконтування Товариством не застосовувались.

Судження щодо виявлення ознак знецінення активів

Протягом звітного 2018 року були відсутні ознаки знецінення активів, які обліковуються на балансі Товариства.

Нижче наведені основні припущення щодо майбутніх подій, а також інших джерел невизначеності оцінок на дату балансу, які несуть в собі істотний ризик виникнення необхідності внесення суттєвих коригувань до балансової вартості активів та зобов'язань протягом наступного звітного періоду:

Строк корисного використання основних засобів

Підприємство оцінює термін, що залишився корисного використання основних засобів не менше одного разу на рік в кінці фінансового року. У випадку, якщо очікування відрізняються від попередніх оцінок, зміни враховуються як зміни в облікових оцінках згідно з МСФЗ (IAS) 8 «Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки». Зазначені оцінки можуть мати істотний вплив на балансову вартість основних засобів та знос, визнаний у звіті про прибутки або збитки.

Знецінення основних засобів і нематеріальних активів

Виявлення ознак знецінення передбачає використання оцінок, які включають, але не обмежуються причинами, термінами і сумами знецінення. Знецінення ґрунтується на аналізі значного числа факторів, таких як зміни в поточних умовах конкуренції, очікування підйому в галузі, збільшення вартості капіталу, зміни в можливостях залучення фінансування у майбутньому, технологічне відставання, припинення обслуговування, поточна вартість заміщення та інші зміни в обставинах, що вказують на наявність знецінення. Визначення суми очікуваного відшкодування на рівні підрозділу, що генерує грошові потоки, вимагає використання оцінок керівництва. Визначення вартості від використання включає методи, засновані на оцінці очікуваних майбутніх дисконтованих грошових потоків і вимагають від Підприємства проведення оцінки таких потоків на рівні підрозділу, що генерує грошові потоки, а також вибору обґрунтованої ставки дисконту для розрахунку приведеної вартості грошових потоків. Зазначені оцінки, включаючи використану методологію, можуть в істотній мірі вплинути на справедливую вартість і, в кінцевому рахунку, на суму знецінення основних засобів і нематеріальних активів.

Резерв по сумнівних боргах

Керівництво Підприємства формує резерв на сумнівну заборгованість для обліку розрахункових збитків, викликаних неспроможністю клієнтів здійснити необхідні платежі. При оцінці достатності резерву на сумнівну заборгованість, керівництво виходить із власної оцінки розподілу непогашених залишків дебіторської заборгованості за строками давності, прийнятої практики списання, кредитоспроможності клієнта і змін в

| | | | |
|----|---------------------------------------|-----|-----|
| 5 | Незавершене виробництво | - | - |
| 6 | Зяб і пар | - | - |
| 7 | Насіння | - | - |
| 8 | Малоцінні та швидкозношувані предмети | - | - |
| 9 | Корма | - | - |
| 10 | Відходи | - | - |
| 11 | Будівельні матеріали | 25 | - |
| 12 | Товари та тара | 2 | 1 |
| 13 | Сировина і матеріали | - | - |
| 14 | Напівфабрикати | - | - |
| 15 | Готова продукція | 594 | 152 |
| 16 | Готова продукція - цукор | - | - |
| 17 | Готова продукція - м'ясо | - | - |
| 18 | Інші матеріали | 2 | - |
| | ВСЬОГО | 636 | 153 |

3. Торгова дебіторська заборгованість

| № | Дебіторська заборгованість | Станом на 31.12.2017 | Станом на 31.12.2018 |
|---|---|----------------------|----------------------|
| 1 | Торгова дебіторська заборгованість | 125 | 516 |
| 2 | Резерв на знецінення торгової дебіторської заборгованості | -1 | -8 |

| | | | |
|---|-----------------------------|-----|-----|
| 3 | Чиста реалізаційна вартість | 124 | 508 |
|---|-----------------------------|-----|-----|

4. Грошові кошти та їх еквіваленти

| № | Грошові кошти та їх еквіваленти | Станом на 31.12.2017 | Станом на 31.12.2018 |
|---|---------------------------------|----------------------|----------------------|
|---|---------------------------------|----------------------|----------------------|

| | | | |
|---|--|------|------|
| 1 | Грошові кошти в банках в національній валюті | 157 | 141 |
| 2 | Грошові кошти в банках в іноземній валюті | | |
| 3 | Грошові кошти в касі - готівка | - | - |
| 4 | Грошові кошти в дорозі в національній валюті | | |
| 5 | Грошові кошти в дорозі в іноземній валюті | | |
| 6 | Знецінення грошових коштів | -140 | -140 |
| | Всього | 17 | 1 |

5. Торгова кредиторська заборгованість

| | | |
|-----------------------------|------------|----------------------|
| Кредиторська заборгованість | 31.12.2017 | Станом на 31.12.2018 |
|-----------------------------|------------|----------------------|

| | | |
|-------------------------------------|---|-------|
| Поточна кредиторська заборгованість | 1 | 3 730 |
| | 1 | 3 730 |

6. Дохід від реалізації

| | | |
|---|---------|---------|
| Дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 2 017р. | 2 018р. |
|---|---------|---------|

а) Дохід від реалізації готової продукції

| | | |
|-------------------|--------|-----|
| Рослинництво | 818 | 363 |
| Виробництво цукру | - | - |
| Виробництво м'яса | 80 529 | 40 |
| Інші доходи | 23 | - |
| Всього | 81 370 | 403 |

б) Дохід від реалізації послуг

| | | |
|-------------------------|----|----|
| Дохід від оренди | 73 | 27 |
| Доходи від інших послуг | - | - |
| Всього | 73 | 27 |

| | | |
|--|--------|-----|
| Дохід від реалізації готової продукції | 81 370 | 381 |
| Дохід від реалізації товарів | 2 | - |
| Дохід від реалізації послуг | 73 | 36 |
| Чистий дохід від реалізації | 81 443 | 419 |

7. Загальні адміністративні витрати.

Адміністративні витрати 2 017р. 2 018р.

| | | |
|---|-------------|-------------|
| Заробітна плата та пов'язані з нею витрати | -215 | -151 |
| Знос та амортизація | -228 | -228 |
| Послуги сторонніх організацій | -61 | -162 |
| Незалежна винагорода за аудит річної бухгалтерської звітності | | - |
| Незалежна винагорода за не аудиторські послуги | | - |
| Податки і збори | - | |
| Офісні та інші матеріали | -1 | -1 |
| Витрати на утримання автомобілів | | - |
| Витрати на технічне обслуговування і ремонт | | - |
| Витрати на страхування | | - |
| Інші адміністративні витрати | -1 | - |
| ВСЬОГО | -506 | -542 |
| Check to FS | | |

8. Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг).

| | | |
|--|----------------|-------------|
| Собівартість реалізованої продукції | 2 017р. | 2 018р. |
| Собівартість реалізованої готової продукції | -83 581 | -313 |
| Собівартість реалізованих товарів | - | -2 |
| Собівартість реалізованих послуг | - | -206 |
| ВСЬОГО | -83 581 | -521 |
| а) Собівартість реалізованої готової продукції | | - |
| Сировина | -47 475 | -295 |
| Заробітна плата та пов'язані з нею витрати | -121 | - |
| Знос та амортизація | -3 947 | -3 |
| Послуги сторонніх організацій | -986 | -1 |
| Ремонт та технічне обслуговування | - | -13 |
| Інші витрати | -31 052 | -1 |
| ВСЬОГО | -83 581 | -313 |
| Check to FS | | |

9. Витрати на збут

| | | |
|---|-------------|-------------|
| | 2 017р. | 2 018р. |
| Заробітна плата та пов'язані з нею витрати | - | - |
| Витрати на транспортування | - | -2 |
| Знос та амортизація | -420 | -412 |
| Послуги сторонніх організацій зі зберігання | -39 | -4 |
| Інші послуги сторонніх організацій | - | - |
| Сертифікація та ліцензування | - | - |
| Витрати на технічне обслуговування і ремонт | - | - |
| Інші витрати на збут | - | -1 |
| ВСЬОГО | -459 | -419 |

10. Інші операційні доходи / витрати.

| | | | |
|--|---------|------------|--------|
| Інші операційні доходи/витрати | | 2 018р. | |
| Чистий прибуток від реалізації інших оборотних активів | | | - |
| Чистий прибуток від реалізації необоротних активів | | 473 | |
| Дохід від безкоштовно одержаних активів | | - | |
| Дохід від списання кредиторської заборгованості | | 1 | |
| Дохід від повернення раніше списаної дебіторської заборгованості | | | - |
| Інші доходи | | 26 | |
| ВСЬОГО ДОХОДИ | | 500 | |
| Нестачі і втрати від псування цінностей | | - | -43 |
| Чистий збиток від реалізації інших оборотних активів | | - | - |
| Чистий збиток від реалізації необоротних активів | | -3 236 | -7 632 |
| Витрати від списання ПДВ | -317 | - | |
| Визнані штрафи, пені, неустойки | | - | -6 |
| Резерви по сумнівних боргах | -1 | -2 109 | |
| Витрати від списання дебіторської заборгованості | | - | - |
| Інші витрати | -15 760 | -2 351 | |

| | | |
|----------------|---------|---------|
| ВСЬОГО ВИТРАТИ | -19 314 | -12 141 |
| Check to FS | | |

11. Фінансові витрати/доходи.

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------|---------|
| Фінансові витрати / фінансові доходи | | 2 017р. | 2 018р. |
| Відсотки отримані | - | - | |
| Прибуток від курсової різниці | | - | - |
| Інші фінансові доходи (витрати) | | - | - |
| Всього фінансові доходи | - | - | |
| Check to FS | | | |

Керівник

Головний бухгалтер

-

-

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ